

FORMULARZ
ponowne wystawienie czeku

Prosimy używać drukowanych liter

Imię		Rok, za który wystawiony jest czek (np. 2006/2007)	/									
Nazwisko												
Adres w Polsce		National Insurance nr (znajduje się na wycinku czeku lub kalkulacji)										
Nr telefonu												
E-mail												

Prosimy wybrać sposób przekazu zwrotu (zwroty realizujemy tylko PLN!)

Przelew na konto **PLN**

Bank																												
Nr Konta																												
Przekaz pocztowy																												
Adres																												

Nie wypełniaj dokumentów angielskich

Złóż tylko podpisy w zaznaczonych krzyżykiem miejscach na dokumentach 64-8, R38.

Załącz niezbędne dokumenty

Do dokumentów załącz **nieważny czek, odcinek od czeku lub/i kalkulację** oraz kserokopię dowodu osobistego.

Odeślij do nas dokumenty

Wszystkie podpisane formy UK, formularz, listem poleconym (na kopertę zwrotną nie naklejaj znaczków) na podany na formularzu adres.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z realizacją zwrotu podatku oraz do celów marketingowych.

Data i podpis



Please complete, sign, then send this form to your
HM Revenue & Customs office. Use CAPITAL letters

Date received by HM Revenue & Customs

--

Details of Claimant

Full name
Address
Postcode

Claim

I claim repayment of the amount overpaid by me, (for non SA claims the period
or year ended must be entered in the box aside).

	/		/	
--	---	--	---	--

Claimant's
signature

X

Date

	/		/	
--	---	--	---	--

If you complete a Self Assessment Return your repayment will usually be sent direct to you or your nominee's bank
or building society account. Please include the branch sort code, the account number and if appropriate, the name
and address of the nominee in the authority below. If you or your nominee does not have a bank account, we can
arrange for repayment to be made in the form of a payable order but you or your nominee will need to open a bank
or building society account in order to cash it. If the repayment is to be sent to your nominee by payable order, the
nominee's name and address must be entered in the authority below.

If you do not complete a Self Assessment Return your repayment will be made in the form of a payable order,
which must be paid into a bank or building society account. If you do not have a bank or building society account
you should nominate someone who does to receive the order for you. If the repayment is to be sent to a nominee
or posted direct to your bank or building society by payable order, the name and address must be entered in the
authority below. Also include your account number and sort code if the payable order is to be posted direct to your
bank or building society.

Authority

--

of (full address)

Postcode

--

Branch Sort Code

Agent's reference (if applicable)

--

to receive on my behalf the amount due.

Claimant's
signature

X

Date

--

*enter the name of the account holder or the person who will receive the payable order.

R38

Zawarta w dniu [] pomiędzy [] zamieszkałym(a)

w [] przy ul. []

zwanym(a) w treści umowy „Zleceniodawca”, a Euro-Tax.pl Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Sikorskiego 2-8, 53-659 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego w Sądzie Rejonowym we Wrocławiu, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000374951, reprezentowana przez Tomasza Jamrozy - Prezesa Zarządu oraz Katarzynę Maziak - Wiceprezesa Zarządu, zwanym dalej w treści umowy „Zleceniobiorca”.

§1.

Ja, [] powołuję Euro-Tax.pl Sp. z o.o. do występowania jako pośrednik w trakcie ponownego wystawienia czeku za zwrot podatku z w Wielkiej Brytanii. Podpisałem/am dokumenty 64- 8, R38.

§2.

Zleceniodawca oświadcza, że wypełnił formularz zgłoszeniowy i podpisał dokumenty 64- 8, R38.

§3.

Zleceniodawca oświadcza, że prześle na adres **EuroHax.pl** dokumenty 64- 8, R38., o których mowa w punkcie 2, wraz z załączonym przeterminowanym czekiem i egzemplarzem podpisanej umowy. **Zleceniodawca** zobowiązuje się w szczególności do:

1. Udzielenia Euro-Tax.pl wszystkich informacji związanych ze Zleceniodawcą i będących w związku z wykonaniem umowy.
2. Niezwłocznego dostarczenia Euro-Tax.pl kopii wszelkich dokumentów, które otrzyma od zagranicznego urzędu podatkowego w przedmiotowej sprawie.
3. Udzielenia odpowiedzi na zapytania Euro-Tax.pl w nieprzekraczalnym terminie, jaki będzie wskazany w zapytaniu.

§4.

EuroHax.pl pobierze 150 zł prowizji. Prowizja zawiera podatek VAT. Wielkość prowizji może ulec pomniejszeniu w przypadku spełnienia warunków promocji obowiązujących na dzień zawarcia umowy.

§5.

EuroHax.pl zobowiązuje się do zawiadomienia drogą elektroniczną Zleceniodawcy o otrzymaniu kwot pieniężnych z zagranicznego urzędu podatkowego. W ciągu 5 dni roboczych od momentu realizacji czeku przez bank obsługujący Euro-Tax.pl i przelewu podatku na konto Euro-Tax.pl wypłaci kwotę odzyskanego podatku pomniejszoną o prowizję, na konto wskazane przez **Zleceniodawcę** w złotych polskich.

§6.

Zleceniodawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Euro-Tax.pl o wszelkiej otrzymanej z Wielkiej Brytanii korespondencji związanej ze zwrotem podatku. W przypadku otrzymania od urzędu

skarbowego zwrotu podatku w postaci czeku i próby samodzielnej realizacji tego czeku przez **Zleceniodawcę**, **Zleceniodawca** jest zobowiązany do uiszczenia prowizji według otrzymanej faktury, według kursu banku obsługującego Euro-Tax.pl na dzień złożenia czeku do inkasa lub jego skupu. W przypadku nie poinformowania o otrzymaniu czeku zwrotu lub późniejszym niż wymieniony powyżej (w pkt. 3) terminie, klient ponosi wszelkie konsekwencje finansowe wynikające z faktu nieterminowego rozliczenia przez Zleceniobiorcę jego zobowiązań podatkowych wynikających z realizacji niniejszej umowy.

§7.

Zleceniodawca zobowiązuje się nie występować, samodzielnie lub za pośrednictwem osób trzecich, o zwrot podatku przed brytyjskim urzędem skarbowym w czasie obowiązywania niniejszej umowy.

§8.

Zleceniobiorcą nie odpowiada za:

- a) nieterminowe rozpatrywanie wniosków przez właściwe urzędy podatkowe,
- b) opóźnienia spowodowane zaginięciem dokumentów w urzędzie podatkowym lub urzędzie pocztowym,
- c) opóźnienia spowodowane powrotem do pracy w UK w trakcie trwania niniejszej umowy,
- d) treść decyzji wydanych przez zagraniczne urzędy.

§9.

Niniejsza umowa wygasa w momencie wypłaty pomniejszonego o prowizję podatku **Zleceniodawcy** oraz zapłaty prowizji dla **EuroHax.pl**, lub z innych przyczyn uniemożliwiających odzyskanie podatku i nie wynikających z winy **EuroHax.pl**. Euro-Tax.pl jest zobowiązany udokumentować odmowę zwrotu podatku przez urząd Wielkiej Brytanii. Niniejsza umowa została zawarta w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§10.

Zleceniodawca jest zobowiązany informować niezwłocznie Euro-Tax.pl o zmianie adresu zamieszkania oraz podjęciu pracy na terenie Wielkiej Brytanii w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

Podpis

Podpis



Zawarta w dniu [] pomiędzy [] zamieszkałym(a)
w [] przy ul. []
zwanym(a) w treści umowy „Zleceniodawca”, a Euro-Tax.pl Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Sikorskiego 2-8, 53-659 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego w Sądzie Rejonowym we Wrocławiu, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000374951, reprezentowana przez Tomasza Jamrozy - Prezesa Zarządu oraz Katarzynę Maziak - Wiceprezesa Zarządu, zwanym dalej w treści umowy „Zleceniobiorca”.

§1.

Ninieszym upoważniam Euro-Tax.pl Sp. z o.o. do występowania jako pośrednik w trakcie ponownego wystawienia czeku za zwrot podatku z w Wielkiej Brytanii. Podpisałem/am dokumenty 64- 8, R38.

§2.

Zleceniodawca oświadcza, że wypełnił formularz zgłoszeniowy i podpisał dokumenty 64- 8, R38.

§3.

Zleceniodawca oświadcza, że prześle na adres **Euro!Hax.pl** dokumenty 64- 8, R38., o których mowa w punkcie 2, wraz z załączonym przeterminowanym czekiem i egzemplarzem podpisanej umowy. Zleceniodawca zobowiązuje się w szczególności do:

1. Udzielenia Euro-Tax.pl wszystkich informacji związanych ze Zleceniodawcą i będących w związku z wykonaniem umowy.
2. Niezwłocznego dostarczenia Euro-Tax.pl kopii wszelkich dokumentów, które otrzyma od zagranicznego urzędu podatkowego w przedmiotowej sprawie.
3. Udzielenia odpowiedzi na zapytania Euro-Tax.pl w nieprzekraczalnym terminie, jaki będzie wskazany w zapytaniu.

§4.

Eurotax.pl pobierze 150 zł prowizji. Prowizja zawiera podatek VAT. Wielkość prowizji może ulec pomniejszeniu w przypadku spełnienia warunków promocji obowiązujących na dzień zawarcia umowy.

§5.

Eurotax.pl zobowiązuje się do zawiadomienia drogą elektroniczną Zleceniodawcy o otrzymaniu kwot pieniężnych z zagranicznego urzędu podatkowego. W ciągu 5 dni roboczych od momentu realizacji czeku przez bank obsługujący Eurotax.pl i przelewu podatku na konto Euro-Tax.pl wypłaci kwotę odzyskanego podatku pomniejszoną o prowizję, na konto wskazane przez **Zleceniodawcę** w złotych polskich.

§6.

Zleceniodawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Euro-Tax.pl o wszelkiej otrzymanej z Wielkiej Brytanii korespondencji związanej ze zwrotem podatku. W przypadku otrzymania od urzędu

skarbowego zwrotu podatku w postaci czeku i próby samodzielnej realizacji tego czeku przez **Zleceniodawcę**, **Zleceniodawca** jest zobowiązany do uiszczenia prowizji według otrzymanej faktury, według kursu banku obsługującego Euro-Tax.pl na dzień złożenia czeku do inkasa lub jego skupu. W przypadku nie poinformowania o otrzymaniu czeku zwrotu lub późniejszym niż wymieniony powyżej (w pkt. 3) terminie, klient ponosi wszelkie konsekwencje finansowe wynikające z faktu nieterminowego rozliczenia przez Zleceniobiorcę jego zobowiązań podatkowych wynikających z realizacji niniejszej umowy.

§7.

Zleceniodawca zobowiązuje się nie występować, samodzielnie lub za pośrednictwem osób trzecich, o zwrot podatku przed brytyjskim urzędem skarbowym w czasie obowiązywania niniejszej umowy.

§8.

Zleceniobiorcą nie odpowiada za:

- a) nieterminowe rozpatrywanie wniosków przez właściwe urzędy podatkowe,
- b) opóźnienia spowodowane zaginięciem dokumentów w urzędzie podatkowym lub urzędzie pocztowym,
- c) opóźnienia spowodowane powrotem do pracy w UK w trakcie trwania niniejszej umowy,
- d) treść decyzji wydanych przez zagraniczne urzędy.

§9.

Niniejsza umowa wygasa w momencie wypłaty pomniejszonego o prowizję podatku **Zleceniodawcy** oraz zapłaty prowizji dla **Euro!Hax.pl**, lub z innych przyczyn uniemożliwiających odzyskanie podatku i nie wynikających z winy **Euro!Hax.pl**. Euro-Tax.pl jest zobowiązany udokumentować odmowę zwrotu podatku przez urząd Wielkiej Brytanii. Niniejsza umowa została zawarta w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§10.

Zleceniodawca jest zobowiązany informować niezwłocznie Euro-Tax.pl o zmianie adresu zamieszkania oraz podjęciu pracy na terenie Wielkiej Brytanii w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

Podpis

Podpis

