

## 1. Wypełnij dokładnie polski formularz zgłoszeniowy

### Pamiętaj żeby:

- **koniecznie podać wszystkich pracodawców i adresy ich siedzib.**  
**Pamiętaj - nazwa i adres pracodawcy znajdują się na dokumentach P45/P60/Payslip.**
- **koniecznie podać daty zatrudnienia u każdego pracodawcy**  
( jeżeli nie pamiętasz dokładnych dat , podaj je w przybliżeniu).
- **podać numer PPS – bez tego numeru nie można odzyskać podatku.**
- **podać ostatni adres zamieszkania w Irlandii.**
- **podać konto złotówkowe.**
- **załączyć kopie polskiego PIT-u , jeżeli przebywałeś na terenie Irlandii krócej niż 186 dni. Jeśli nie miałeś dochodów w Polsce, w którymś roku podatkowym , załącz oświadczenie w języku polskim o ich braku.**

## 2. Nie wypełniaj dokumentów irlandzkich

Złóż tylko podpisy w miejscach zaznaczonych krzyżykiem.

## 3. Podpisz umowę

Jeżeli otrzymałeś od nas formularze pocztą , podpisz umowy w dwóch egzemplarzach w miejscu Zleceniodawca i jedną odeślij do nas. W przypadku otrzymania dokumentów w wersji elektronicznej , odeślij do nas obie podpisane umowy . Zostaną one przez nas podpisane. Jeden egzemplarz odeślemy ponownie do Ciebie.

## 4. Odeślij do nas dokumenty

Wszystkie podpisane formy irlandzkie, wypełniony formularz, umowę oraz **DOKUMENTY OD PRACODAWCY/CÓW** prześlij listem poleconym na podany na formularzu adres.

Zachowaj koniecznie kserokopię dokumentów od pracodawcy/ców . Do nas wyślij oryginały.

Jeżeli napotkasz trudności w wypełnianiu i kompletowaniu dokumentów skontaktuj się z nami pod numerem naszej infolinii 71 799 06 00

### Dodatkowe informacje:

- do urzędu wysyłamy oryginały dokumentów i po zakończeniu zwrotu, to urząd powinien odesłać je do klienta. W naszej siedzibie przechowywane są kopie jedynie w formie elektronicznej,
- jeżeli w trakcie trwania zwrotu chcesz zmienić formę płatności, należy wysłać oświadczenie pocztą o następującej treści:  
„Proszę o przekazanie pieniędzy za zwrot podatku na konto o nr..... (26 cyfr),  
adres.....  
imię i nazwisko właściciela konta.....  
podpis i data.....”
- **nie wykonujemy przelewów w Euro.**
- przekazy pocztowe, zgodnie z obowiązującym prawem wykonywane są tylko w złotychkach,
- po zakończeniu zwrotu i wypłacie należności, przygotowywane jest indywidualne rozliczenie dla klienta, które wysyłane jest drogą elektroniczną lub pocztową.
- **Odeślij do nas dokumenty w załączonej kopercie zwrotnej.**  
**Koszt przesyłki ponosi Euro-tax.pl**  
(UWAGA - dotyczy jedynie przesyłek krajowych zwykłych).

**ZADZWOŃ JUŻ TERAZ – i umów się na odbiór przesyłki przez kuriera -  
BEZPŁATNIE !**

**W Euro-Tax.pl są dwa sposoby przekazania zwrotu podatku:**

## **Na konto złotówkowe (przelew w złotych)**

**UWAGA! Jest to najkorzystniejszy dla klienta sposób przekazania przez nas zwrotu.** Posiadacz konta złotówkowego nie musi płacić za przelew oraz za przewalutowanie, ponieważ koszty te wliczone są w naszą prowizję.

## **Przekazem pocztowym do domu (tylko w złotych!)**

Nie jest to korzystne dla klienta, ponieważ opłata pocztowa za przekaz jest uzależniona od przekazywanej kwoty pieniędzy: **Im większy przekaz pieniędzy, tym wyższa opłata pocztowa.**

**P.S. Jeżeli klient nie posiada konta złotówkowego, możemy dokonać przelewu zwrotu podatku na konto "osoby zaufanej" (rodzina, przyjaciele). W takim przypadku należy przesłać, bądź przefaksować nam oświadczenie:**

Ja, (imię, nazwisko), proszę o przelanie kwoty zwrotu podatku za pracę w UK na konto: (imię, nazwisko, adres zgodny z dowodem osobistym oraz nazwa banku i nr konta "osoby zaufanej").

Na końcu oświadczenia należy złożyć swój podpis oraz podać datę.

To:



From:

## Declaration to the Revenue Commissioner

I, \_\_\_\_\_ grant full authority to  
\_\_\_\_\_ to act as my agent in dealing with all  
aspects of my Income Tax return application for the tax year \_\_\_\_\_

Furthermore, I hereby authorise that my refund cheque should be issued and sent to  
nominee below. Nominee is my agent.

### Agent's details

*Please nominee and send cheque to:*

Name of bank, building society or agent nominee

Address of bank, building society or agent nominee

_____
_____ <i>Postcode</i> _____
<i>Telephone number:</i> _____
<i>Fax number:</i> _____
<i>E-mail:</i> _____

Signed **X** \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

To:



From:

## Declaration to the Collector General

I, \_\_\_\_\_ grant full authority to  
\_\_\_\_\_ to act as my agent in dealing with all  
aspects of my PSRI return application for the tax year \_\_\_\_\_

Furthermore, I hereby authorise that my refund cheque should be issued and sent to  
nominee below. Nominee is my agent.

### Agent's details

*Please nominee and send refund cheque to:*

Name of bank, building society or agent nominee

Address of bank, building society or agent nominee

_____
_____ <i>Postcode</i> _____
<i>Telephone number:</i> _____
<i>Fax number:</i> _____
<i>E-mail:</i> _____

Signed **X** \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

# FIRST CLAIM FOR TAX REPAYMENT DURING UNEMPLOYMENT



Please read the **INFORMATION NOTES** overleaf **BEFORE** completing this form

**ALL SECTIONS AND THE DECLARATION BELOW MUST BE COMPLETED IN ALL CASES**

(Where this form is not completed in full it may be necessary to return it to you which may delay processing your claim)

NAME and ADDRESS (Block Capitals)

PPS Number

Employer Number

Unit Number

Date of Cessation  
Of Employment

Day	Month	Year
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to your form P45 for answers to above

Employer Name

## AMOUNT OF INCOME RECEIVED BY YOU SINCE THE DATE YOU BECAME UNEMPLOYED

Tick ( ✓ ) appropriate box to indicate type of income received, then enter the relevant details in the spaces provided.

<input type="checkbox"/> <b>Unemployment Benefit</b>	Date this income started	<input type="text"/>	<b>Gross Weekly Amount</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> <b>Disability Benefit</b>	Date this income started	<input type="text"/>	<b>Gross Weekly Amount</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> <b>Other Social Welfare Pension(s)</b>	Date this income started	<input type="text"/>	<b>Gross Weekly Amount</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Please indicate the type e.g. One-Parent Family Payment/ Old Age Pension <input style="width: 120px;" type="text"/>					
<input type="checkbox"/> <b>Casual Earnings</b>	Source of Income	<input type="text"/>	<b>Gross Weekly Amount</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(Do not include pay per P45 which you must attach to this form) Attach supporting documentation in respect of any tax deducted					
<input type="checkbox"/> <b>Other income</b>	Source of Income	<input type="text"/>	<b>Gross Weekly Amount</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
No. of children for whom a dependant allowance is included in the Unemployment/Disability Benefit received <input style="width: 60px;" type="text"/>					
<b>Unemployment Assistance</b> is not taxable. If however you are in receipt of same please indicate by ticking this box <input style="width: 60px;" type="checkbox"/>					

1. Do you intend to resume employment before 31 December next? YES  NO

If the answer is "no", state reason:

If resuming education state name of school/college:

2. Are you making this claim on the basis that you are going abroad? YES  NO

If the answer is "yes" please state country of destination,  
intended departure date and duration of stay abroad:

3. Do you intend to take up employment abroad? YES  NO

4. Address abroad for correspondence if known:

### DECLARATION WHICH MUST BE SIGNED

**N.B. Form P45 Parts 2 & 3 MUST accompany this claim**

I declare that I am unemployed and that all particulars in this form are correct to the best of my knowledge and belief.

Signature:  Date:

Telephone Number:

**A person who knowingly makes a false statement for the purpose of  
obtaining repayment of income tax is liable to heavy penalties**

# Agent Link Notification

Client name \_\_\_\_\_

Tax Reference number

Agent TAIN number  **7**  **3**  **5**  **2**  **4**  **V**

I confirm that \_\_\_\_\_ is to act as my agent in respect of the following taxes and effective from \_\_\_\_\_

Income Tax

Corporation Tax

Value Added Tax

Employers PAYE/PRSI

PAYE

Relevant Contracts Tax

Environmental Levy

(tick as appropriate)

I understand that this arrangement will remain in place until changed by either agent or client and the change is notified to Revenue.

Signed \_\_\_\_\_  
Agent

Date \_\_\_\_\_

Signed **X** \_\_\_\_\_  
Client

Date \_\_\_\_\_

Zawarta w dniu [ ] pomiędzy zamieszkałym(a) w [ ] przy ul. Sikorskiego 2-8, 53-659 Wrocław, wpisana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000374951, NIP: 108-00-09-959, REGON: 142746896, kapitał zakładowy w wysokości 12 861 000,00 zł w całości opłacony, reprezentowaną przez Tomasza Jamrozy - Prezesa Zarządu oraz Katarzynę Maziak- Wiceprezesa Zarządu, zwanym dalej w treści umowy "Zleceniobiorcą".

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. Kompletowania niezbędnych dokumentów i zaświadczeń dostarczonych przez Zleceniodawcę w celu realizacji zwrotu nadpłaty podatku dochodowego w Irlandii w roku/latach .....
2. Złożenia wniosku o zwrot nadpłaty podatku wraz z niezbędną dokumentacją we właściwym miejscowo urzędzie podatkowym za granicą.
3. Odbioru w imieniu Zleceniodawcy decyzji podatkowej wydanej przez właściwy urząd podatkowy za granicą.

**§2**

1. Zleceniobiorca nie udziela żadnych konsultacji finansowych i podatkowych związanych ze zwrotem podatku oraz nie świadczy żadnych usług doradztwa podatkowego, lecz jedynie dokonuje wstępnej kalkulacji rozliczenia Zleceniodawcy z podatku dochodowego.
2. Zleceniobiorca wypełnia właściwe wnioski o zwrot nadpłaty podatku, doręcza je właściwemu miejscowo urzędowi podatkowemu za granicą prowadzi korespondencję, odbiera decyzje podatkowe oraz ewentualnie umożliwia Zleceniodawcy, pomoc prawną doradcy zagranicznego przy składaniu odwołania od decyzji.
3. Zleceniobiorca założy tymczasowe konto techniczne do obsługi zwrotu nadpłaty podatku Zleceniodawcy. Po rozliczeniu konto zostanie zamknięte. Konto jest wolne od opłat. Dotyczy wyłącznie rozliczeń z niemieckim US.

**§3**

1. Za chwilę wykonania usługi przez Zleceniobiorcę uznaje się dzień poinformowania Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę albo powięzicia przez Zleceniobiorcę z innych źródeł informacji o dacie wpływu środków z tytułu zwrotu nadpłaty podatkowej na rachunek Zleceniodawcy podany Urzędowi dokonującemu rozliczenia, lub datę wpływu środków ze zwrotu podatku na rachunek Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za skutki opóźnień w realizacji zwrotu podatku z winy urzędów i instytucji finansowych dokonujących rozliczenia.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zleceniobiorcy o otrzymaniu kwot pieniężnych z zagranicznego urzędu podatkowego na podane przez siebie konto lub po otrzymaniu czeku do realizacji w polskim banku w terminie 7 dni od dnia otrzymania. W tym celu Zleceniodawca zobowiązany jest do doręczenia kopii czeku lub dowodu bankowego wskazującego w/w przelew z wyraźną datą i kwotą przelewu.
3. Zważywszy, że zwrot podatku jest tożsamy z wykonaniem umowy przez Zleceniobiorcę, któremu w związku z tym przysługuje wynagrodzenie umowne, a od zawiadomienia przez Zleceniodawcę o otrzymaniu zwrotu podatku, zależy możliwość wystawienia przez Zleceniobiorcę stosownego dokumentu księgowego, stanowiącego podstawę wypłaty na jego rzecz należnej prowizji. W przypadku zwłoki Zleceniodawcy w wykonaniu w/w obowiązku, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy odsetki ustawowe od kwoty należnej prowizji brutto, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu w/w zobowiązania. Postanowienia niniejszego ust. 3 stosuje się także w przypadku, gdy Zleceniodawca, miał możliwość otrzymania informacji o zwrocie podatku, a nie otrzymał jej z powodów od niego zależnych, lub przez niego zawinionych. W takim przypadku bieg terminu do zawiadomienia Zleceniobiorcy o przyznaniu Zleceniodawcy zwrotu podatku rozpoczyna się od dnia następującego po dniu w którym Zleceniodawca miał możliwość uzyskania informacji o zwrocie podatku na jego rzecz.
4. W przypadku gdy holenderski urząd skarbowy przekaże na konto Zleceniobiorcy środki należne Zleceniodawcy za lata podatkowe inne niż zleczone w niniejszej umowie lub należne z innych tytułów, np. ubezpieczeń zdrowotnych, zasiłków, itp., Zleceniodawca wyraża zgodę na bezpłatne rozliczenie i przekazanie przez Zleceniobiorcę takich środków na wskazane w umowie konto Zleceniodawcy.

**§4**

Zleceniodawca zobowiązuje się w szczególności do:

1. Udzielania Zleceniobiorcy wszystkich informacji związanych ze Zleceniodawcą i będących w związku z przedmiotem umowy.
2. W przypadku zlecenia zwrotu podatku z Niemiec - tłumaczenia na koszt własny u tłumacza przysięgłego dokumentów wskazanych przez Zleceniobiorcę lub właściwe urzędy niemieckie.
3. Niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni od wezwania, doręczenia Zleceniobiorcy kopii wszelkich dokumentów, które otrzyma od zagranicznego urzędu podatkowego w przedmiotowej sprawie.
4. Udzielania odpowiedzi na zapytania Zleceniobiorcy w terminach niezbędnych dla na prawidłowego toku procedury zwrotu podatku i wykonania umowy, w każdym razie nie później niż w nieprzekraczalnym terminie, 30 dni roboczych od złożenia zapytania.
5. Pokrycia kosztów opłat pocztowych w przypadku wypłaty zwrotu podatku w formie przekazu pocztowego.

**§5**

Zleceniobiorca jest uprawniony do powierzenia innemu podmiotowi wykonania wszystkich bądź niektórych czynności objętych niniejszą umową. Za działania podmiotu trzeciego Zleceniobiorca odpowiada wobec Zleceniodawcy jak za działania własne.

**§6**

1. Za wykonanie czynności umownych Zleceniobiorca uprawniony jest do prowizji w wysokości netto 14,25 % (słownie: czternaście 20/100 %) kwoty nadpłat podatkowych przyznanych Zleceniodawcy decyzją zagranicznego urzędu podatkowego określonego w § 1.
2. Prowizja netto po uwzględnieniu rabatów nie może być niższa niż równowartość 69 EURO, 55 GBP, 55 USD- w zależności od kraju rozliczenia, przeliczona na złote polskie zgodnie z zasadą określoną w poniższym ust. 5 lub 7, która to kwota stanowi średnią dla danego kraju minimalną wartość kosztów ponoszonych przez Zleceniobiorcę na wykonanie zlecenia. Kwota prowizji ulega zwiększeniu o aktualnie obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
3. Zleceniobiorca niniejszym przyznaje Zleceniodawcy rabat w wysokości 5 % (słownie: pięć %) od kwoty standardowej prowizji netto wynoszącej 15 %
4. Jeżeli w ostatecznym rozliczeniu z urzędem skarbowym kwota zwrotu podatku wyniesie mniej niż 100 GBP lub 120 EUR, obniża się prowizję minimalną, o której mowa w §6 p. 2, pobieraną przez Zleceniobiorcę od zwrotu, stanowiącego przedmiot umowy, do kwoty 35GBP/40EUR brutto.

5. Zleceniodawca zobowiązany jest do wypłacenia Zleceniobiorcy należnej prowizji w terminie do 7 dni od otrzymania faktury VATopiewającej na kwotę należnej Zleceniobiorcy prowizji, wystawionej po uzyskaniu przez Zleceniobiorcę informacji o zwrocie nadpłaty podatku (dotyczy sytuacji, gdy pieniądze trafiają bezpośrednio z zagranicznego urzędu skarbowego na rachunek bankowy Zleceniodawcy lub czek trafi do Zleceniodawcy). Do wyliczenia należnej prowizji stosuje się średni kurs NBP z dnia wykonania umowy, o którym mowa w § 3 pkt 1.

6. W wypadku opóźnienia terminu płatności należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia, Zleceniodawca zobowiązuje się uiścić na rzecz Zleceniobiorcy odsetki ustawowe od kwoty prowizji brutto.

7. W przypadku dokonywania wypłaty na rzecz Zleceniodawcy uprzednio otrzymanego zwrotu podatku przez Zleceniobiorcę, wypłata następuje w polskich złotych, a kwoty zwrotu podatku oraz prowizji Zleceniobiorcy wyrażone w walutach obcych, zostaną przeliczone wg kursu kupna walut (dla klientów indywidualnych) ogłaszanego przez Citi Bank Handlowy SA w dniu zawarcia transakcji przewalutowania lub w dniu zaksięgowania transakcji przewalutowania na rachunku bankowym Zleceniobiorcy.

**§7**

Zleceniobiorca nie odpowiada za nie zawinione przez Zleceniobiorcę:

- a) nieterminowe rozpatrywanie wniosków przez właściwe zagraniczne urzędy podatkowe, b) zaginięcie dokumentacji w urzędzie podatkowym, o którym mowa w § 1 lub w urzędzie pocztowym, c) treść decyzji wydanych przez zagraniczne urzędy podatkowe. d) inne okoliczności wynikłe z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy

**§8**

Zleceniodawca wyraża zgodę na wystawienie przez Zleceniobiorcę faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

**§9**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego

**§10**

Wszelkie spory umowne będą rozpatrywane przez sądy powszechne.

**§11**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§12**

1. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo odstąpienia od wykonania umowy, jeżeli Zleceniodawca nie dostarczy Zleceniobiorcy wszystkich dokumentów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od wezwania.
2. Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, w przypadku, gdy mimo dostarczenia przez Zleceniodawcę wszystkich dokumentów i informacji niezbędnych do wykonania umowy, Zleceniobiorca nie przystąpi do jej wykonania w terminie 30 dni od ich otrzymania.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo odstąpienia od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu okaże się, że potencjalna wartość odzyskanego podatku nie wystarcza na pokrycie prowizji minimalnej określonej w § 6 ust. 2.
4. W przypadku, gdy zawarcie niniejszej miało miejsce na odległość, w rozumieniu ustawy z dnia 2 marca 2000 r. o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny (Dz.U. Nr 22 Poz. 271 z późn. zm.), w związku z brzmieniem art. 10 ust. 3 w/w ustawy konsumentowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od takiej umowy zastrzeżone w art. 10 w/w ustawy.

**§13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Klauzula dotycząca danych osobowych Zleceniodawcy:**

Podpisując niniejszą umowę Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Euro-tax.pl Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Sikorskiego 2-8, 53-659, Wrocław, Polska, jako Administratora danych, jego danych osobowych, przekazanych przy zawarciu i w toku wykonania w/w umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133, poz. 883), w związku i w celu jej wykonania. Oświadcza też, iż został poinformowany zgodnie z art. 24 ust.1 z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych, że dane będą przechowywane i przetwarzane na podstawie wyrażonej przez niego dobrowolnie zgody, w siedzibie Administratora, lub podmiotu przetwarzającego dane na jego zlecenie, w związku z wykonaniem postanowień niniejszej umowy, a także o przysługującym mu prawie wglądu do danych i ich poprawiania. Wyraża także zgodę na przetwarzanie jego danych w powyższym zakresie przez podmioty, współpracujące z Administratorem - Euro-tax.pl Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Sikorskiego 2-8, 53-659, Wrocław, Polska, w związku z wykonaniem niniejszej umowy i w celu jej wykonania, w tym w szczególności na ich przekazywanie właściwym do rozpatrzenia sprawy Zleceniodawcy w zakresie zwrotu podatku, organom skarbowym.

Ponadto Zleceniodawca wyraża niniejszym dobrowolną zgodę na\*:

- przetwarzanie danych przez Euro-tax.pl Sp. z o.o. w celach marketingowych,
- utrzymywanie od Euro-tax.pl Sp. z o.o. i spółek z grupy kapitałowej, do której należy Euro-tax.pl Sp. z o.o. informacji handlowych i doręczanie ich na wskazane wyżej jego dane adresowe,
- przekazywanie danych,
- zgoda niniejsza obejmuje przetwarzanie jego danych w przyszłości,

\*oznaczenie pola pustego znakiem X oznacza brak zgody na treść klauzuli.

data	
podpis	Zleceniodawca

Zleceniobiorca (Eurotax)

Zawarta w dniu [ ] pomiędzy [ ] zamieszkałym(a) w [ ] przy ul. Sikorskiego 2-8, 53-659 Wrocław, wpisana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000374951, NIP: 108-00-09-959, REGON: 142746896, kapitał zakładowy w wysokości 12 861 000,00 zł w całości opłacony, reprezentowaną przez Tomasza Jamroz - Prezesa Zarządu oraz Katarzynę Maziak- Wiceprezesa Zarządu, zwanym dalej w treści umowy "Zleceniobiorcą".

§1

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- Kompletowania niezbędnych dokumentów i zaświadczeń dostarczanych przez Zleceniodawcę w celu realizacji zwrotu nadpłaty podatku dochodowego w Irlandii w roku/latach .....
- Złożenia wniosku o zwrot nadpłaty podatku wraz z niezbędną dokumentacją we właściwym miejscowo urzędzie podatkowym za granicą.
- Odbioru w imieniu Zleceniodawcy decyzji podatkowej wydanej przez właściwy urząd podatkowy za granicą.

§2

- Zleceniobiorca nie udziela żadnych konsultacji finansowych i podatkowych związanych ze zwrotem podatku oraz nie świadczy żadnych usług doradztwa podatkowego, lecz jedynie dokonuje wstępnej kalkulacji rozliczenia Zleceniodawcy z podatku dochodowego.
- Zleceniobiorca wypełnia właściwe wnioski o zwrot nadpłaty podatku, doręcza je właściwemu miejscowo urzędowi podatkowemu za granicą prowadzi korespondencję, odbiera decyzje podatkowe oraz ewentualnie umożliwia Zleceniodawcy, pomoc prawną doradcy zagranicznego przy składaniu odwołania od skądani.
- Zleceniobiorca założy tymczasowe konto techniczne do obsługi zwrotu nadpłaty podatku Zleceniodawcy. Po rozliczeniu konto zostanie zamknięte. Konto jest wolne od opłat. Dotyczy wyłącznie rozliczeń z niemieckim US.

§3

- Za chwilę wykonania usługi przez Zleceniobiorcę uznaje się dzień poinformowania Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę albo powzięcia przez Zleceniobiorcę z innych źródeł informacji o dacie wpływu środków z tytułu zwrotu nadpłaty podatku na rachunek Zleceniodawcy podany Urzędowi dokonującemu rozliczenia, lub datę wpływu środków ze zwrotu podatku na rachunek Zleceniobiorcy. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za skutki opóźnienia w realizacji zwrotu podatku z winy urzędów i instytucji finansowych dokonujących rozliczenia.
- Zleceniodawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zleceniobiorcy o otrzymaniu kwot pieniężnych z zagranicznego urzędu podatkowego na podane przez siebie konto lub po otrzymaniu czeku do realizacji w polskim banku w terminie 7 dni od dnia otrzymania. W tym celu Zleceniodawca zobowiązany jest do doręczenia kopii czeku lub dowodu bankowego wskazującego w/w przelew z wyraźną datą i kwotą przelewu.
- Zwazwszy, że zwrot podatku jest tożsamy z wykonaniem umowy przez Zleceniobiorcę, któremu w związku z tym przysługuje wynagrodzenie umowne, a od zawiadomienia przez Zleceniodawcę o otrzymaniu zwrotu podatku, zależy możliwość wystawienia przez Zleceniobiorcę stosownego dokumentu księgowego, stanowiącego podstawę wypłaty na jego rzecz należnej prowizji. W przypadku zwłoki Zleceniodawcy w wykonaniu w/w obowiązku, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy odsetki ustawowe od kwoty należnej prowizji brutto, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu w/w zobowiązania. Postanowienia niniejszego ust. 3 stosuje się także w przypadku, gdy Zleceniodawca, miał możliwość otrzymania informacji o zwrocie podatku, a nie otrzymał jej z powodów od niego zależnych, lub przez niego zawinionych. W takim przypadku bieg terminu do zawiadomienia Zleceniobiorcy o przyznaniu Zleceniodawcy zwrotu podatku rozpoczyna się od dnia następującego po dniu w którym Zleceniodawca miał możliwość uzyskania informacji o zwrocie podatku na jego rzecz.
- W przypadku gdy holenderski urząd skarbowy przekaże na konto Zleceniobiorcy środki należne Zleceniodawcy za lata podatkowe inne niż zleczone w niniejszej umowie lub należne z innych tytułów, np. ubezpieczeń zdrowotnych, zasiłków, itp., Zleceniodawca wyraża zgodę na bezpłatne rozliczenie i przekazanie przez Zleceniobiorcę takich środków na wskazane w umowie konto Zleceniodawcy.

§4

Zleceniodawca zobowiązuje się w szczególności do:

- Udzielania Zleceniobiorcy wszystkich informacji związanych ze Zleceniodawcą i będących w związku z przedmiotem umowy.
- W przypadku zlecenia zwrotu podatku z Niemiec - tłumaczenia na koszt własny u tłumacza przysięgłego dokumentów wskazanych przez Zleceniobiorcę lub właściwe urzędy niemieckie.
- Niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni od wezwania, doręczenia Zleceniobiorcy kopii wszelkich dokumentów, które otrzyma od zagranicznego urzędu podatkowego w przedmiotowej sprawie.
- Udzielania odpowiedzi na zapytania Zleceniobiorcy w terminach niezbędnych dla na prawidłowego toku procedury zwrotu podatku i wykonania umowy, w każdym razie nie później niż w nieprzekraczalnym terminie, 30 dni roboczych od złożenia zapytania.
- Pokrycia kosztów opłat pocztowych w przypadku wypłaty zwrotu podatku w formie przekazu pocztowego.

§5

Zleceniobiorca jest uprawniony do powierzenia innemu podmiotowi wykonania wszystkich bądź niektórych czynności objętych niniejszą umową. Za działania podmiotu trzeciego Zleceniobiorca odpowiada wobec Zleceniodawcy jak za działania własne.

§6

- Za wykonanie czynności umownych Zleceniobiorca uprawniony jest do prowizji w wysokości netto 14,25 % (słownie: czternaście 20/100 %) kwoty nadpłat podatkowych przyznanych Zleceniodawcy decyzją zagranicznego urzędu podatkowego określonego w § 1.
- Prowizja netto po uwzględnieniu rabatów nie może być niższa niż równowartość 69 EURO, 55 GBP, 55 USD- w zależności od kraju rozliczenia, przeliczona na złote polskie zgodnie z zasadą określoną w poniższym ust. 5 lub 7, która to kwota stanowi średnią dla danego kraju minimalną wartość kosztów ponoszonych przez Zleceniobiorcę na wykonanie zlecenia. Kwota prowizji ulega zwiększeniu o aktualnie obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
- Zleceniobiorca niniejszym przyznaje Zleceniodawcy rabat w wysokości 5 % (słownie: pięć %) od kwoty standardowej prowizji netto wynoszącej 15 %
- Jeżeli w ostatecznym rozliczeniu z urzędem skarbowym kwota zwrotu podatku wyniesie mniej niż 100 GBP lub 120 EUR, obniża się prowizję minimalną, o której mowa w §6 p. 2, pobieraną przez Zleceniobiorcę od zwrotu, stanowiącego przedmiot umowy, do kwoty 35GBP/40EUR brutto.

5. Zleceniodawca zobowiązany jest do wypłacenia Zleceniobiorcy należnej prowizji w terminie do 7 dni od otrzymania faktury VATopiewającej na kwotę należnej Zleceniobiorcy prowizji, wystawionej po uzyskaniu przez Zleceniobiorcę informacji o zwrocie nadpłaty podatku (dotyczy sytuacji, gdy pieniądze trafią bezpośrednio z zagranicznego urzędu skarbowego na rachunek bankowy Zleceniodawcy lub czek trafi do Zleceniodawcy). Do wyliczenia należnej prowizji stosuje się średni kurs NBP z dnia wykonania umowy, o którym mowa w § 3 pkt 1.

6. W wypadku opóźnienia terminu płatności należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia, Zleceniodawca zobowiązuje się uiścić na rzecz Zleceniobiorcy odsetki ustawowe od kwoty prowizji brutto.

7. W przypadku dokonywania wypłaty na rzecz Zleceniodawcy uprzednio otrzymanego zwrotu podatku przez Zleceniobiorcę, wypłata następuje w polskich złotych, a kwoty zwrotu podatku oraz prowizje Zleceniobiorcy wyrażone w walutach obcych, zostaną przeliczone wg kursu kupna walut (dla klientów indywidualnych) ogłaszanego przez Cit Bank Handlowy SA w dniu zawarcia transakcji przewalutowania lub w dniu zaksięgowania transakcji przewalutowania na rachunku bankowym Zleceniobiorcy.

§7

Zleceniobiorca nie odpowiada za nie zawinięte przez Zleceniobiorcę:

- nieterminowe rozpatrywanie wniosków przez właściwe zagraniczne urzędy podatkowe,
- zaginięcie dokumentacji w urzędzie podatkowym, o którym mowa w § 1 lub w urzędzie pocztowym,
- treść decyzji wydanych przez zagraniczne urzędy podatkowe.
- inne okoliczności wynikłe z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy

§8

Zleceniodawca wyraża zgodę na wystawienie przez Zleceniobiorcę faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

§9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego

§10

Wszelkie spory umowne będą rozpatrywane przez sądy powszechne..

§11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

1. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo odstąpienia od wykonania umowy, jeżeli Zleceniodawca nie dostarczy Zleceniobiorcy wszystkich dokumentów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od wezwania.

2. Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, w przypadku, gdy mimo dostarczenia przez Zleceniodawcę wszystkich dokumentów i informacji niezbędnych do wykonania umowy, Zleceniobiorca nie przystąpi do jej wykonania w terminie 30 dni od ich otrzymania.

3. Każdej ze stron przysługuje prawo odstąpienia od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu okaże się, że potencjalna wartość odzyskanego podatku nie wystarcza na pokrycie prowizji minimalnej określonej w § 6 ust. 2.

4. W przypadku, gdy zawarcie niniejszej miało miejsce na odległość, w rozumieniu ustawy z dnia 2 marca 2000 r. o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny (Dz.U. Nr 22 Poz. 271 z późn. zm.), w związku z brzmieniem art. 10 ust. 3 w/w ustawy konsumentowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od takiej umowy zastrzeżone w art. 10 w/w ustawy.

§13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Klauzula dotycząca danych osobowych Zleceniodawcy:**

Podpisując niniejszą umowę Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Euro-tax.pl Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Sikorskiego 2-8, 53-659, Wrocław, Polska, jako Administratora danych, jego danych osobowych, przekazanych przy zawarciu i w toku wykonania w/w umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133, poz. 883), w związku i w celu jej wykonania. Oświadczając też, iż został poinformowany zgodnie z art. 24 ust.1 z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych, że dane będą przechowywane i przetwarzane na podstawie wyrażonej przez niego dobrowolnie zgody, w siedzibie Administratora, lub podmiotu przetwarzającego dane na jego zlecenie, w związku z wykonaniem postanowień niniejszej umowy, a także o przysługującym mu prawie wglądu do danych i ich poprawiania. Wyraża także zgodę na przetwarzanie jego danych w powyższym zakresie przez podmioty, współpracujące z Administratorem - Euro-tax.pl Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Sikorskiego 2-8, 53-659, Wrocław, Polska, w związku z wykonaniem niniejszej umowy i w celu jej wykonania, w tym w szczególności na ich przekazywanie właściwym do rozpatrzenia sprawy Zleceniodawcy w zakresie zwrotu podatku, organom skarbowym.

Ponadto Zleceniodawca wyraża niniejszym dobrowolną zgodę na\*:

przetwarzanie danych przez Euro-tax.pl Sp. z o.o. w celach marketingowych,

otrzymywanie od Euro-tax.pl Sp. z o.o. i spółek z grupy kapitałowej, do której należy

Euro-tax.pl Sp. z o.o. informacji handlowych i doręczanie ich na wskazane wyżej jego dane adresowe,

przekazywanie danych,

zgoda niniejsza obejmuje przetwarzanie jego danych w przyszłości,

\*oznaczenie pola pustego znakiem X oznacza brak zgody na treść klauzuli.

data	
podpis	Zleceniodawca

	Zleceniobiorca (Eurotax)
--	--------------------------