

1. Wypełnij dokładnie polski formularz zgłoszeniowy.

Pamiętaj żeby:

- **koniecznie wpisać informacje dotyczące przebiegu zatrudnienia oraz sposobie dojazdu do pracy.**
- **podać ostatni adres zamieszkania w Niemczech.**
- **koniecznie podać wszystkich pracodawców i adresy ich siedzib.**
- **dokument „Zaświadczenie/kraje UE/EOG” (dwa egzemplarze) oraz Bescheinigung EU/EWR” zanieść do swojego urzędu skarbowego.** Jedno zaświadczenie w j. polskim zabiera urząd, drugie musi wydać podbite pieczętą (może również podpisać egzemplarz w j. niemieckim, ale nie jest to konieczne).
- **załącz oryginalną kartę podatkową , którą otrzymałeś od pracodawcy: Lohnsteuerkarte / Lohnsteuerbescheinigung (Uwaga- jeśli jej nie posiadasz, pomożemy Ci ją odzyskać od pracodawcy).**
- **podać numer konta złotówkowego na który chcesz otrzymać zwrot.**
- **DOŁĄCZYĆ KOPIĘ DOWODU OSOBISTEGO LUB PASZPORTU.**

2. Nie wypełniaj dokumentów w języku niemieckim.

Złóż tylko podpisy w miejscach zaznaczonych krzyżykiem.

3. Podpisz umowę.

Jeżeli otrzymałeś od nas formularze pocztą , podpisz umowy w dwóch egzemplarzach w miejscu Zleceniodawca i jedną odeślij do nas. W przypadku otrzymania dokumentów w wersji elektronicznej , odeślij do nas obie podpisane umowy . Zostaną one przez nas podpisane. Jeden egzemplarz odeślemy ponownie do Ciebie.

4. Odeślij do nas dokumenty.

Wszystkie podpisane formy niemieckie, wypełniony formularz, umowę oraz **DOKUMENTY OD PRACODAWCY/CÓW** prześlij listem poleconym na podany na formularzu adres. Zachowaj koniecznie kserokopię dokumentów od pracodawcy/ców . Do nas wyślij oryginały.

Jeżeli napotkasz trudności w wypełnianiu i kompletowaniu dokumentów skontaktuj się z nami pod numerem infolinii **71 799 06 00**

Dodatkowe informacje:

- Do urzędu wysyłamy oryginały dokumentów i po zakończeniu zwrotu, to urząd powinien odesłać je do klienta. W naszej siedzibie przechowywane są kopie jedynie w formie elektronicznej.
- Urząd Skarbowy w Niemczech przelewa zwrot podatku bezpośrednio na Twoje konto. Po zakończeniu procedury odzyskiwania zwrotu , otrzymasz od nas rozliczenie z kwota należnej nam prowizji.
- **Odeślij do nas dokumenty w załączonej kopercie zwrotnej.**
Koszt przesyłki ponosi Euro-tax.pl
(UWAGA-dotyczy jedynie przesyłek krajowych zwykłych).

**ZADZWOŃ JUŻ TERAZ – i umów się na odbiór przesyłki przez kuriera -
BEZPŁATNIE !**

Dane personalne- prosimy używać drukowanych liter ZA ROK:

Nazwisko	Imię
Data urodzenia	
Numer telefonu domowego z kierunkowym	
Numer telefonu komórkowego	
Adres e-mail	
Telefon kontaktowy osoby upoważnionej	

Adres korespondencyjny w Polsce

Kod i miejscowość	
Ulica i numer	

Adres w Niemczech

Kod i miejscowość	
Ulica i numer	
Czy odyskiwałeś już podatek z Niemiec?	NIE <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> Otrzymałem za rok/lata:
NIP :	
PESEL:	

Stan cywilny

żonaty <input type="checkbox"/>	mężatka <input type="checkbox"/>	Data ślubu:
kawaler <input type="checkbox"/>	panna <input type="checkbox"/>	
rozводnik <input type="checkbox"/>	rozводка <input type="checkbox"/>	Data rozvodu:
wdowiec <input type="checkbox"/>	wdowa <input type="checkbox"/>	Data owdowienia:

Dochody brutto w ciągu roku:

Dochody brutto małżonka w ciągu roku:

w Niemczech		w Niemczech	
w Polsce		w Polsce	

Dane współmałżonka:

Imię i Nazwisko współmałżonka	
Data urodzenia współmałżonka	
Adres zamieszkania współmałżonka	

Informacje o dzieciach

	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Uczeń/ Student
Dziecko 1			
Dziecko 2			
Dziecko 3			
Dziecko 4			

Informacje o pracy w Niemczech:

PYTANIA		
Podaj do którego urzędu skarbowego aktualnie przynależysz w Polsce?		
Podaj do którego urzędu meldunkowego przynależysz w Polsce?		
Czy rozliczyłeś się przed polskim urzędem skarbowym z dochodu uzyskanego w Niemczech?	Tak	Nie
Czy rozliczałeś się przed polskim urzędem skarbowym wspólnie z małżonkiem?	Tak	Nie
Czy sam opłacałeś podróże z Polski do Niemiec i z Niemiec do Polski?	Tak	Nie
Czy posiadasz rachunki potwierdzające koszty po dróż y (bilety, paragon y ,faktury)	Tak	Nie
Podaj rodzaj transportu jaki m się przemieszczałeś (pojazd własny./ komunikacja miejska/inne)		
Podaj ilość przyjazdów z Niemiec do Polski		
Podaj odległość po między Twoimi miejsce m zamieszkania w Polsce a w Niemczech		km
Podaj odległość po między Twoim miejsce m pracy a miejsce m za mieszkania w Niemczech		km
Podaj ilość przebytych dni na terenie Niemiec		dni
Czy składałeś wniosek o niemiecki zasiłek na dzieci „KINDERGELD”?	Tak	Nie

Historia zatrudnienia w Niemczech

Pamiętaj, aby podawać nazwy i siedziby wszystkich pracodawców. Jeżeli zabrakło Ci miejsca, zapisz dane na odwrocie formularza.

Data rozpoczęcia			Data zakończenia			Nazwa pracodawcy
dzień	miesiąc	rok	dzień	miesiąc	rok	

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z realizacją rozliczenia oraz do celów marketingowych.

Data i podpis

Bescheinigung EU/EWR

der ausländischen Steuerbehörde zur Einkommensteuererklärung

200

- für Staatsangehörige von Mitgliedstaaten der Europäischen Union (EU) und des Europäischen Wirtschaftsraums (EWR)
 für Angehörige des deutschen öffentlichen Dienstes, die im dienstlichen Auftrag außerhalb der EU/des EWR tätig sind (§ 1 a Abs. 2 Einkommensteuergesetz)

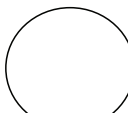
Angaben zur Person					
Steuerpflichtige Person (Stpfl.), bei Ehegatten: Ehemann			Ehefrau		
Name			Name		
Vorname			Vorname		
Geburtsdatum		Staatsangehörigkeit	Geburtsdatum		Staatsangehörigkeit
Ansässigkeitsstaat			Ansässigkeitsstaat		
Postleitzahl, Wohnort			Postleitzahl, Wohnort		
Straße, Hausnummer			Straße, Hausnummer		
Verheiratet seit dem		Verwitwet seit dem	Geschieden seit dem		Dauernd getrennt lebend seit dem
Einkünfte, die im Ansässigkeitsstaat der Besteuerung unterliegen					
Stpfl. / Ehemann			Ehefrau		
	Betrag / Währung			Betrag / Währung	
Bruttoarbeitslohn			Bruttoarbeitslohn		
Werbungskosten	-	▶	Werbungskosten	-	▶
Andere Einkünfte z.B. aus Gewerbebetrieb, Kapitalvermögen, Vermietung u. Verpachtung			Andere Einkünfte z.B. aus Gewerbebetrieb, Kapitalvermögen, Vermietung u. Verpachtung		
Art der Einkünfte			Art der Einkünfte		
Unterschrift					
Datum			Datum		
X					
Unterschrift Stpfl. / Ehemann			Unterschrift Ehefrau		
Bestätigung der ausländischen Steuerbehörde					
Name und Anschrift der ausländischen Steuerbehörde					
Es wird hiermit bestätigt,					
1. dass die genannte(n) steuerpflichtige(n) Person(en) 200 <input type="text"/> ihren Wohnsitz in unserem Staat hatte(n);					
2. dass nichts bekannt ist, was zu den vorstehenden Angaben über die persönlichen Verhältnisse und über die Einkommensverhältnisse in Widerspruch steht.					

Zaswiadczenie / kraje UE/EOG

zagranicznego organu podatkowego do zeznania podatkowego dot. podatku dochodowego 200

dla obywateli krajów członkowskich Unii Europejskiej (UE) i Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG)

dla osób zatrudnionych w niemieckiej służbie publicznej, pracujących na podstawie zlecenia służbowego poza granicami UE/EOG (§ 1 a ust. 2 Ustawy o podatku dochodowym)

Dane osobowe						
linijka	1	Osoba podlegająca opodatkowaniu, w przypadku małżonków: maz <input type="checkbox"/>			zona	
	2	Nazwisko			Nazwisko	
	3	Imię			Imię	
	4	Data urodzenia	Obywatelstwo		Data urodzenia	Obywatelstwo
	5	Kraj zamieszkania			Kraj zamieszkania	
	6	Kod pocztowy, miejsce zamieszkania			Kod pocztowy, miejsce zamieszkania	
	7	Ulica, numer domu			Ulica, numer domu	
	8	Żonaty / mężatka od dn.	Wdowiec / wdowa od dn.	Rozwiedziony / rozwiedziona od dn.	W trwałej separacji od dn.	
	9					
Dochody podlegające opodatkowaniu w kraju zamieszkania						
	10	Osoba podlegająca opodatkowaniu / maz			zona	
	11	kwota / waluta		kwota / waluta		
	12	Wynagrodzenie brutto		Wynagrodzenie brutto		
	13	Koszty uzyskania przychodu	-	Koszty uzyskania przychodu	-	
	14	Pozostałe dochody, np. z działalności gospodarczej, kapitału, wynajmu lub dzierżawy		Pozostałe dochody, np. z działalności gospodarczej, kapitału, wynajmu lub dzierżawy		
	15	Rodzaj dochodów		Rodzaj dochodów		
	16					
	17					
Podpis						
	18					
	19	Data		Data		
	20	X				
	20	Podpis osoby podlegającej opodatkowaniu / męża			Podpis żony	
	21					
Poświadczenie zagranicznego organu podatkowego						
	22	Nazwa i adres zagranicznego organu podatkowego				
	23					
	24					
	25	Niniejszym poświadczamy,				
	26	1. że wyżej wymieniona / e osoba / osoby podlegająca / e opodatkowaniu, w r. 200 <input type="text"/> miała / miały swoje miejsce zamieszkania w naszym kraju;				
	27	2. że nic nam nie wiadomo o tym, żeby powyższe dane dotyczące warunków osobistych oraz dochodów były niezgodne z prawdą.				
	28					
	29					
	30	Miejscowość	Data		Pieczęć urzędowa i podpis	

Zaswiadczenie / kraje UE/EOG

zagranicznego organu podatkowego do zeznania podatkowego dot. podatku dochodowego 200

dla obywateli krajów członkowskich Unii Europejskiej (UE) i Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG)

dla osób zatrudnionych w niemieckiej służbie publicznej, pracujących na podstawie zlecenia służbowego poza granicami UE/EOG (§ 1 a ust. 2 Ustawy o podatku dochodowym)

linijka Dane osobowe					
1	Osoba podlegająca opodatkowaniu, w przypadku małżonków: m <input type="checkbox"/>			ona <input type="checkbox"/>	
2	Nazwisko		Nazwisko		
3	Imię		Imię		
4	Data urodzenia	Obywatelstwo	Data urodzenia	Obywatelstwo	
5	Kraj zamieszkania			Kraj zamieszkania	
6	Kod pocztowy, miejsce zamieszkania			Kod pocztowy, miejsce zamieszkania	
7	Ulica, numer domu			Ulica, numer domu	
8	Żonaty / mężatka od dn.	Wdowiec / wdowa od dn.	Rozwiedziony / rozwiedziona od dn.	W trwałej separacji od dn.	
9					
Dochody podlegające opodatkowaniu w kraju zamieszkania					
10	Osoba podlegająca opodatkowaniu / mąż			żona	
11	kwota / waluta		kwota / waluta	kwota / waluta	kwota / waluta
12	Wynagrodzenie brutto		Wynagrodzenie brutto		
13	Koszty uzyskania przychodu	-	Koszty uzyskania przychodu	-	
14	Pozostałe dochody, np. z działalności gospodarczej, kapitału, wynajmu lub dzierżawy		Pozostałe dochody, np. z działalności gospodarczej, kapitału, wynajmu lub dzierżawy		
15	Rodzaj dochodów		Rodzaj dochodów		
16					
17					
Podpis					
18					
19	Data		Data		
20	X				
20	Podpis osoby podlegającej opodatkowaniu / męża			Podpis żony	
21					
Poświadczenie zagranicznego organu podatkowego					
22	Nazwa i adres zagranicznego organu podatkowego				
23					
24					
25	Niniejszym poświadczamy,				
26	1. że wyżej wymieniona / e osoba / osoby podlegająca / e opodatkowaniu, w r. 200 <input type="text"/> miała / miały swoje miejsce zamieszkania w naszym kraju;				
27	2. że nic nam nie wiadomo o tym, żeby powyższe dane dotyczące warunków osobistych oraz dochodów były niezgodne z prawdą.				
28					
29					
30	Miejscowość		Data	Pieczęć urzędowa i podpis	

_____/Polen

Korrespondenzadresse:
CUF Sp z o.o.
ul. Wyspianskiego 14/2
60750 Poznan / Polen

Finanzamt _____

Datum: _____

Einkommensteuer – Veranlagung 20__

Sehr geehrte Damen und Herren,

Ich habe meine Einkommensteuererklärungen für das Jahr 20__ am _____ an Ihr Finanzamt geschickt. Leider habe ich bisher keinen Steuerbescheid noch sonstige Korrespondenzen von Ihnen erhalten. Teilen Sie mir bitte mit, ob meine Unterlagen bei Ihnen eingegangen sind. Sollten für abschließende Bearbeitung meiner Sache noch zusätzliche Informationen oder Unterlagen notwendig sein, teilen Sie mir bitte mit. Sollte in meiner Sache bereits ein Steuerbescheid ergangen sein, dann teile ich mit, dass ich ihn nicht erhalten habe und bitte mir eine Kopie zukommen zu lassen. Ich wäre dankbar für die Antwort auf die von mir angegebene Korrespondenzadresse.

Adresse: _____

Arbeitgeber: _____

Mit freundlichen Grüßen

X

Zawarta w dniu [] pomiędzy [] zamieszkałym(a) w [] przy ul. [] zwanym(a) w treści umowy „Zleceniodawcą”, aEuro-tax.pl Sp. z o.o. spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Sikorskiego 2-8, 53-659 Wrocław, wpisana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000374951, NIP: 108-00-09-959, REGON: 142746896, kapitał zakładowy w wysokości 12 861 000,00 zł w całości opłacony, reprezentowaną przez Tomasza Jamroz - Prezesa Zarządu oraz Katarzynę Maziak- Wiceprezesa Zarządu, zwanym dalej w treści umowy "Zleceniobiorcą".

§1

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. Kompletowania niezbędnych dokumentów i zaświadczeń dostarczonych przez Zleceniodawcę w celu realizacji zwrotu nadpłaty podatku dochodowego w Niemczech w roku/latach
2. Złożenia wniosku o zwrot nadpłaty podatku wraz z niezbędną dokumentacją we właściwym miejscowo urzędzie podatkowym za granicą.
3. Odbioru w imieniu Zleceniodawcy decyzji podatkowej wydanej przez właściwy urząd podatkowy za granicą.

§2

1.Zleceniobiorca nie udziela żadnych konsultacji finansowych i podatkowych związanych ze zwrotem podatku oraz nie świadczy żadnych usług doradztwa podatkowego, lecz jedynie dokonuje wstępnej kalkulacji rozliczenia Zleceniodawcy z podatku dochodowego.
2.Zleceniobiorca wypełnia właściwe wnioski o zwrot nadpłaty podatku, doręcza je właściwemu miejscowo urzędowi podatkowemu za granicą prowadzi korespondencję, odbiera decyzje podatkowe oraz ewentualnie umożliwia Zleceniodawcy, pomoc prawną doradcy zagranicznego przy składaniu odwołania od decyzji.
3.Zleceniobiorca założy tymczasowe konto techniczne do obsługi zwrotu nadpłaty podatku Zleceniodawcy. Po rozliczeniu konto zostanie zamknięte. Konto jest wolne od opłat. Dotyczy wyłącznie rozliczeń z niemieckim US.

§3

1. Za chwilę wykonania usługi przez Zleceniobiorcę uznaje się dzień poinformowania Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę albo powzięcia przez Zleceniobiorcę z innych źródeł informacji o dacie wpływu środków z tytułu zwrotu nadpłaty podatkowej na rachunek Zleceniodawcy podany Urzędowi dokonującemu rozliczenia, lub datę wpływu środków ze zwrotu podatku na rachunek Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za skutki opóźnień w realizacji zwrotu podatku z winy urzędów i instytucji finansowych dokonujących rozliczenia.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zleceniobiorcy o otrzymaniu kwot pieniężnych z zagranicznego urzędu podatkowego na podane przez siebie konto lub po otrzymaniu czeku do realizacji w polskim banku w terminie 7 dni od dnia otrzymania. W tym celu Zleceniodawca zobowiązany jest do doręczenia kopii czeku lub dowodu bankowego wskazującego w/w przelew z wyraźną datą i kwotą przelewu.
3. Zważywszy, że zwrot podatku jest łożsamy z wykonaniem umowy przez Zleceniobiorcę, któremu w związku z tym przysługuje wynagrodzenie umowne, a od zawiadomienia przez Zleceniodawcę o otrzymaniu zwrotu podatku, zależy możliwość wystawienia przez Zleceniobiorcę stosownego dokumentu księgowego, stanowiącego podstawę wypłaty na jego rzecz należnej prowizji. W przypadku zwłoki Zleceniodawcy w wykonaniu w/w obowiązku, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy odsetki ustawowe od kwoty należnej prowizji brutto, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu w/w zobowiązania. Postanowienia niniejszego ust. 3 stosuje się także w przypadku, gdy Zleceniodawca, miał możliwość otrzymania informacji o zwrocie podatku, a nie otrzymał jej z powodów od niego zależnych, lub przez niego zawinionych. W takim przypadku bieg terminu do zawiadomienia Zleceniobiorcy o przynajmniej Zleceniodawcy zwrocie podatku rozpoczyna się od dnia następującego po dniu w którym Zleceniodawca miał możliwość uzyskania informacji o zwrocie podatku na jego rzecz.
4. W przypadku gdy holenderski urząd skarbowy przekaże na konto Zleceniobiorcy środki należne Zleceniobiorcy za lata podatkowe inne niż zleczone w niniejszej umowie lub należne z innych tytułów, np. ubezpieczeń zdrowotnych, zasiłków, itp., Zleceniodawca wyraża zgodę na bezpłatne rozliczenie i przekazanie przez Zleceniobiorcę takich środków na wskazane w umowie konto Zleceniodawcy.

§4

Zleceniodawca zobowiązuje się w szczególności do:

1. Udzielania Zleceniobiorcy wszystkich informacji związanych ze Zleceniodawcą i będących w związku z przedmiotem umowy.
2. W przypadku zlecenia zwrotu podatku z Niemiec - tłumaczenia na koszt własny u tłumacza przysięgłego dokumentów wskazanych przez Zleceniobiorcę lub właściwe urzędy niemieckie.
3. Niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni od wezwania, doręczenia Zleceniobiorcy kopii wszelkich dokumentów, które otrzyma od zagranicznego urzędu podatkowego w przedmiotowej sprawie.
4. Udzielania odpowiedzi na zapytania Zleceniobiorcy w terminach niezbędnych dla na prawidłowego toku procedury zwrotu podatku i wykonania umowy, w każdym razie nie później niż w nieprzekraczalnym terminie, 30 dni roboczych od złożenia zapytania.
5. Pokrycia kosztów opłat pocztowych w przypadku wypłaty zwrotu podatku w formie przekazu pocztowego.

§5

Zleceniobiorca jest uprawniony do powierzenia innemu podmiotowi wykonania wszystkich bądź niektórych czynności objętych niniejszą umową. Za działania podmiotu trzeciego Zleceniobiorca odpowiada wobec Zleceniodawcy jak za działania własne.

§6

1. Za wykonanie czynności umownych Zleceniobiorca uprawniony jest do prowizji w wysokości netto 14,25 % (słownie: czternaście 25/100 %) kwoty nadpłat podatkowych przyznanych Zleceniodawcy decyzją zagranicznego urzędu podatkowego określonego w § 1.
2. Prowizja netto po uwzględnieniu rabatów nie może być niższa niż równowartość 69 EURO, 55 GBP, 55 USD - w zależności od kraju rozliczenia, przeliczona na złote polskie zgodnie z zasadą określoną w poniższym ust. 5 lub 7. , która to kwota stanowi średnią datę danego kraju minimalną wartość kosztów ponoszonych przez Zleceniobiorcę na wykonanie zlecenia. Kwota prowizji ulega zwiększeniu o aktualnie obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
3. Zleceniobiorca niniejszym przyznaje Zleceniodawcy rabat w wysokości 5% (słownie pięć %) od kwoty standardowej prowizji netto wynoszącej 15 %
4. Jeżeli w ostatecznym rozliczeniu z urzędem skarbowym kwota zwrotu podatku wyniesie mniej niż 100 GBP lub 120 EUR, obniża się prowizję minimalną, o której mowa w §6 p. 2, pobieraną przez Zleceniobiorcę od zwrotu, stanowiącego przedmiot umowy, do kwoty 35GBP/40EUR brutto.

5. Zleceniodawca zobowiązany jest do wypłacenia Zleceniobiorcy należnej prowizji w terminie do 7 dni od otrzymania faktury VATopiewającej na kwotę należnej Zleceniobiorcy prowizji, wystawionej po uzyskaniu przez Zleceniobiorcę informacji o zwrocie nadpłaty podatku (dotyczy sytuacji, gdy pieniądze trafiają bezpośrednio z zagranicznego urzędu skarbowego na rachunek bankowy Zleceniodawcy lub czek trafi do Zleceniodawcy). Do wyliczenia należnej prowizji stosuje się średni kurs NBP z dnia wykonania umowy, o którym mowa w § 3 pkt 1.

6.W wypadku opóźnienia terminu płatności należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia, Zleceniodawca zobowiązuje się uiścić na rzecz Zleceniobiorcy odsetki ustawowe od kwoty prowizji brutto.

7.W przypadku dokonywania wypłaty na rzecz Zleceniodawcy uprzednio otrzymanego zwrotu podatku przez Zleceniobiorcę, wypłata następuje w polskich złotych, a kwoty zwrotu podatku oraz prowizje Zleceniobiorcy wyrażone w walutach obcych, zostaną przeliczone wg kursu kupna walut (dla klientów indywidualnych) ogłaszanego przez Citi Bank Handlowy SA w dniu zawarcia transakcji przewalutowania lub w dniu zaksięgowania transakcji przewalutowania na rachunku bankowym Zleceniobiorcy.

§7

Zleceniobiorca nie odpowiada za nie zawinione przez Zleceniobiorcę:

- a) nieterminowe rozpatrywanie wniosków przez właściwe zagraniczne urzędy podatkowe,
- b) zaginięcie dokumentacji w urzędzie podatkowym, o którym mowa w § 1 lub w urzędzie pocztowym,
- c) treść decyzji wydanych przez zagraniczne urzędy podatkowe.
- d) inne okoliczności wynikłe z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy

§8

Zleceniodawca wyraża zgodę na wystawienie przez Zleceniobiorcę faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

§9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego

§10

Wszelkie spory umowne będą rozpatrywane przez sądy powszechne,.

§11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

- 1.Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo odstąpienia od wykonania umowy, jeżeli Zleceniodawca nie dostarczy Zleceniobiorcy wszystkich dokumentów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od wezwania.
- 2.Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, w przypadku, gdy mimo dostarczenia przez Zleceniodawcę wszystkich dokumentów i informacji niezbędnych do wykonania umowy, Zleceniobiorca nie przystąpi do jej wykonania w terminie 30 dni od ich otrzymania.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo odstąpienia od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu okaże się, że potencjalna wartość odzyskanego podatku nie wystarcza na pokrycie prowizji minimalnej określonej w § 6 ust. 2.
4. W przypadku, gdy zawarcie niniejszej miało miejsce na odległość, w rozumieniu ustawy z dnia 2 marca 2000 r. o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny (Dz.U. Nr 22 Poz. 271 z późn. zm.), w związku z brzmieniem art. 10 ust. 3 w/w ustawy konsumentowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od takiej umowy zastrzeżone w art. 10 w/w ustawy.

§13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Klauzula dotycząca danych osobowych Zleceniodawcy:

Podpisując niniejszą umowę Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Euro-tax.pl Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Sikorskiego 2-8, 53-659, Wrocław, Polska, jako Administratora danych, jego danych osobowych, przekazanych przy zawarciu i w toku wykonania w/w umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133, poz. 883), w związku i w celu jej wykonania. Oświadcza też, iż został poinformowany zgodnie z art. 24 ust.1 z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych, że dane będą przechowywane i przetwarzane na podstawie wyrażonej przez niego dobrowolnie zgody, w siedzibie Administratora, lub podmiotu przetwarzającego dane na jego zlecenie, w związku z wykonaniem postanowień niniejszej umowy, a także o przysługującym mu prawie wglądu do danych i ich poprawiania . Wyraża także zgodę na przetwarzanie jego danych w powyższym zakresie przez podmioty, współpracujące z Administratorem - Euro-tax.pl Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Sikorskiego 2-8, 53-659, Wrocław, Polska, w związku z wykonaniem niniejszej umowy i w celu jej wykonania, w tym w szczególności na ich przekazywanie właściwym do rozpatrzenia sprawy Zleceniodawcy w zakresie zwrotu podatku, organom skarbowym.

Ponadto Zleceniodawca wyraża niniejszym dobrowolną zgodę na*:

Przetwarzanie danych przez Euro-tax.pl Sp. z o.o. w celach marketingowych,

Otrzymywanie od Euro-tax.pl Sp. z o.o. i spółek z grupy kapitałowej, do której należy

Euro-tax.pl Sp. z o.o. informacji handlowych i doręczanie ich na wskazane wyżej jego dane adresowe,

Przekazywanie danych,

Zgoda niniejsza obejmuje przetwarzanie jego danych w przyszłości. ,

*oznaczenie pola pustego znakiem X oznacza brak zgody na treść klauzuli.

data	
podpis	Zleceniodawca

Zleceniobiorca (Eurotax)

Zawarta w dniu [] pomiędzy [] zamieszkałym(a) w [] przy ul. Sikorskiego 2-8, 53-659 Wrocław, wpisana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000374951, NIP: 108-00-09-959, REGON: 142746896, kapitał zakładowy w wysokości 12 861 000,00 zł w całości opłacony, reprezentowaną przez Tomasza Jamroz - Prezesa Zarządu oraz Katarzynę Maziak- Wiceprezesa Zarządu, zwanym dalej w treści umowy "Zleceniobiorcą".

§1

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. Kompletowania niezbędnych dokumentów i zaświadczeń dostarczonych przez Zleceniodawcę w celu realizacji zwrotu nadpłaty podatku dochodowego w Niemczech w roku/latach
2. Złożenia wniosku o zwrot nadpłaty podatku wraz z niezbędną dokumentacją we właściwym miejscowo urzędzie podatkowym za granicą.
3. Odbioru w imieniu Zleceniodawcy decyzji podatkowej wydanej przez właściwy urząd podatkowy za granicą.

§2

1. Zleceniobiorca nie udziela żadnych konsultacji finansowych i podatkowych związanych ze zwrotem podatku oraz nie świadczy żadnych usług doradztwa podatkowego, lecz jedynie dokonuje wstępnej kalkulacji rozliczenia Zleceniodawcy z podatku dochodowego.
2. Zleceniobiorca wypełnia właściwe wnioski o zwrot nadpłaty podatku, doręcza je właściwemu miejscowo urzędowi podatkowemu za granicą prowadzi korespondencję, odbiera decyzje podatkowe oraz ewentualnie umożliwia Zleceniodawcy, pomoc prawną doradcy zagranicznego przy składaniu odwołania od decyzji.
3. Zleceniobiorca założy tymczasowe konto techniczne do obsługi zwrotu nadpłaty podatku Zleceniodawcy. Po rozliczeniu konto zostanie zamknięte. Konto jest wolne od opłat. Dotyczy wyłącznie rozliczeń z niemieckim US.

§3

1. Za chwilę wykonania usługi przez Zleceniobiorcę uznaje się dzień poinformowania Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę albo powzięcia przez Zleceniobiorcę z innych źródeł informacji o dacie wpływu środków w tytułu zwrotu nadpłaty podatkowej na rachunek Zleceniodawcy podany Urzędowi dokonującemu rozliczenia, lub datę wpływu środków ze zwrotu podatku na rachunek Zleceniobiorcy. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za skutki opóźnień w realizacji zwrotu podatku z winy urzędów i instytucji finansowych dokonujących rozliczenia.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zleceniobiorcy o otrzymaniu kwot pieniężnych z zagranicznego urzędu podatkowego na podane przez siebie konto lub po otrzymaniu czeku do realizacji w polskim banku w terminie 7 dni od dnia otrzymania. W tym celu Zleceniodawca zobowiązany jest do doręczenia kopii czeku lub dowodu bankowego wskazującego w/w przelew z wyraźną datą i kwotą przelewu.
3. Zważywszy, że zwrot podatku jest tożsamy z wykonaniem umowy przez Zleceniobiorcę, któremu w związku z tym przysługuje wynagrodzenie umowne, a od zawiadomienia przez Zleceniodawcę o otrzymaniu zwrotu podatku, zależy możliwość wystawienia przez Zleceniobiorcę stosownego dokumentu księgowego, stanowiącego podstawę wypłaty na jego rzecz należnej prowizji. W przypadku zwłoki Zleceniodawcy w wykonaniu w/w obowiązku, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy odsetki ustawowe od kwoty należnej prowizji brutto, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu w/w zobowiązania. Postanowienia niniejszego ust. 3 stosuje się także w przypadku, gdy Zleceniodawca, miał możliwość otrzymania informacji o zwrocie podatku, a nie otrzymał jej z powodów od niego zależnych, lub przez niego zwinionych. W takim przypadku bieg terminu do zawiadomienia Zleceniobiorcy o przynajmniej Zleceniodawcy zwrocie podatku rozpoczyna się od dnia następującego po dniu w którym Zleceniodawca miał możliwość uzyskania informacji o zwrocie podatku na jego rzecz.
4. W przypadku gdy holenderski urząd skarbowy przekaże na konto Zleceniobiorcy środki należne Zleceniodawcy za lata podatkowe inne niż zleczone w niniejszej umowie lub należne z innych tytułów, np. ubezpieczeń zdrowotnych, zasiłków, itp., Zleceniodawca wyraża zgodę na bezpłatne rozliczenie i przekazanie przez Zleceniobiorcę takich środków na wskazane w umowie konto Zleceniodawcy.

§4

Zleceniodawca zobowiązuje się w szczególności do:

1. Udzielania Zleceniobiorcy wszystkich informacji związanych ze Zleceniodawcą i będących w związku z przedmiotem umowy.
2. W przypadku zlecenia zwrotu podatku z Niemiec - tłumaczenia na koszt własny u tłumacza przysięgłego dokumentów wskazanych przez Zleceniobiorcę lub właściwe urzędy niemieckie.
3. Niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni od wezwania, doręczenia Zleceniobiorcy kopii wszelkich dokumentów, które otrzyma od zagranicznego urzędu podatkowego w przedmiotowej sprawie.
4. Udzielania odpowiedzi na zapytania Zleceniobiorcy w terminach niezbędnych dla na prawidłowego toku procedury zwrotu podatku i wykonania umowy, w każdym razie nie później niż w nieprzekraczalnym terminie, 30 dni roboczych od złożenia zapytania.
5. Pokrycia kosztów opłat pocztowych w przypadku wypłaty zwrotu podatku w formie przekazu pocztowego.

§5

Zleceniobiorca jest uprawniony do powierzenia innemu podmiotowi wykonania wszystkich bądź niektórych czynności objętych niniejszą umową. Za działania podmiotu trzeciego Zleceniobiorca odpowiada wobec Zleceniodawcy jak za działania własne.

§6

1. Za wykonanie czynności umownych Zleceniobiorca uprawniony jest do prowizji w wysokości netto 14,25 % (słownie: czternaście 25/100 %) kwoty nadpłat podatkowych przyznanych Zleceniodawcy decyzją zagranicznego urzędu podatkowego określonego w § 1.
2. Prowizja netto po uwzględnieniu rabatów nie może być niższa niż równowartość 69 EURO, 55 GBP, 55 USD- w zależności od kraju rozliczenia, przeliczona na złote polskie zgodnie z zasadą określoną w poniższym ust. 5 lub 7., która to kwota stanowi średnią dla danego kraju minimalną wartość kosztów ponoszonych przez Zleceniobiorcę na wykonanie zlecenia. Kwota prowizji ulega zwiększeniu o aktualnie obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
3. Zleceniobiorca niniejszym przyznaje Zleceniodawcy rabat w wysokości 5% (słownie pięć %) od kwoty standardowej prowizji netto wynoszącej 15 %
4. Jeżeli w ostatecznym rozliczeniu z urzędem skarbowym kwota zwrotu podatku wyniesie mniej niż 100 GBP lub 120 EUR, obniża się prowizję minimalną, o której mowa w § 6 p. 2, pobieraną przez Zleceniobiorcę od zwrotu, stanowiącego przedmiot umowy, do kwoty 35GBP/40EUR brutto.

5. Zleceniodawca zobowiązany jest do wypłacenia Zleceniobiorcy należnej prowizji w terminie do 7 dni od otrzymania faktury VATopiewającej na kwotę należnej Zleceniobiorcy prowizji, wystawionej po uzyskaniu przez Zleceniobiorcę informacji o zwrocie nadpłaty podatku (dotyczy sytuacji, gdy pieniądze trafią bezpośrednio z zagranicznego urzędu skarbowego na rachunek bankowy Zleceniodawcy lub czek trafi do Zleceniodawcy). Do wyliczenia należnej prowizji stosuje się średni kurs NBP z dnia wykonania umowy, o którym mowa w § 3 pkt 1.

6. W wypadku opóźnienia terminu płatności należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia, Zleceniodawca zobowiązuje się uiścić na rzecz Zleceniobiorcy odsetki ustawowe od kwoty prowizji brutto.

7. W przypadku dokonywania wypłaty na rzecz Zleceniodawcy uprzednio otrzymanego zwrotu podatku przez Zleceniobiorcę, wypłata następuje w polskich złotych, a kwoty zwrotu podatku oraz prowizje Zleceniobiorcy wyrażone w walutach obcych, zostaną przeliczone wg kursu kupna walut (dla klientów indywidualnych) ogłaszanego przez Citi Bank Handlowy SA w dniu zawarcia transakcji przewalutowania lub w dniu zaksięgowania transakcji przewalutowania na rachunku bankowym Zleceniobiorcy.

§7

Zleceniobiorca nie odpowiada za nie zawinione przez Zleceniobiorcę:

- a) nieterminowe rozpatrywanie wniosków przez właściwe zagraniczne urzędy podatkowe,
- b) zaginięcie dokumentacji w urzędzie podatkowym, o którym mowa w § 1 lub w urzędzie pocztowym,
- c) treść decyzji wydanych przez zagraniczne urzędy podatkowe. d) inne okoliczności wynikłe z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy

§8

Zleceniodawca wyraża zgodę na wystawienie przez Zleceniobiorcę faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

§9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego

§10

Wszelkie spory umowne będą rozpatrywane przez sądy powszechne.

§11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

1. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo odstąpienia od wykonania umowy, jeżeli Zleceniodawca nie dostarczy Zleceniobiorcy wszystkich dokumentów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od wezwania.
2. Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, w przypadku, gdy mimo dostarczenia przez Zleceniodawcę wszystkich dokumentów i informacji niezbędnych do wykonania umowy, Zleceniobiorca nie przystąpi do jej wykonania w terminie 30 dni od ich otrzymania.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo odstąpienia od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu okaże się, że potencjalna wartość odzyskanego podatku nie wystarcza na pokrycie prowizji minimalnej określonej w § 6 ust. 2.
4. W przypadku, gdy zawarcie niniejszej miało miejsce na odległość, w rozumieniu ustawy z dnia 2 marca 2000 r. o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny (Dz.U. Nr 22 Poz. 271 z późn. zm.), w związku z brzmieniem art. 10 ust. 3 w/w ustawy konsumentowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od takiej umowy zastrzeżone w art. 10 w/w ustawy.

§13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Klauzula dotycząca danych osobowych Zleceniodawcy:

Podpisując niniejszą umowę Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Euro-tax.pl Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Sikorskiego 2-8, 53-659, Wrocław, Polska, jako Administratora danych, jego danych osobowych, przekazanych przy zawarciu i w toku wykonania w/w umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133, poz. 883), w związku i w celu jej wykonania. Oświadcza też, iż został poinformowany zgodnie z art. 24 ust.1 z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych, że dane będą przechowywane i przetwarzane na podstawie wyrażonej przez niego dobrowolnie zgody, w siedzibie Administratora, lub podmiotu przetwarzającego dane na jego zlecenie, w związku z wykonaniem postanowień niniejszej umowy, a także o przysługującym mu prawie wglądu do danych i ich poprawiania. Wyraża także zgodę na przetwarzanie jego danych w powyższym zakresie przez podmioty, współpracujące z Administratorem - Euro-tax.pl Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Sikorskiego 2-8, 53-659, Wrocław, Polska, w związku z wykonaniem niniejszej umowy i w celu jej wykonania, w tym w szczególności na ich przekazywanie właściwym do rozpatrzenia sprawy Zleceniodawcy w zakresie zwrotu podatku, organom skarbowym.

Ponadto Zleceniodawca wyraża niniejszym dobrowolną zgodę na*:

- przetwarzanie danych przez Euro-tax.pl Sp. z o.o. w celach marketingowych,
- otrzymanie od Euro-tax.pl Sp. z o.o. i spółek z grupy kapitałowej, do której należy

Euro-tax.pl Sp. z o.o. informacji handlowych i doręczanie ich na wskazane wyżej jego dane adresowe,

- przekazywanie danych,
- zgoda niniejsza obejmuje przetwarzanie jego danych w przyszłości.

*oznaczenie pola pustego znakiem X oznacza brak zgody na treść klauzuli.

data	
podpis	Zleceniodawca

	Zleceniobiorca (Eurotax)
--	--------------------------