

Zalecenia - wszystkie składane podpisy muszą być zgodne z podpisem na paszporcie.

- należy dołączyć kopię paszportu w jednym egzemplarzu na każdy rozliczany rok (strona ze zdjęciem i podpisem)
- kopia wizy oraz Social Security Number
- wymagany oryginał Karty Podatkowej W-2
- wymagane ksero Department State - pozwolenie na pracę w USA

1 Umowa-zlecenie

Podpisz umowę w dwóch egzemplarzach (w miejscu „Zlecniodawca”). Jeden pozostaw sobie. W przypadku, gdy pobrałeś formularze z naszej strony internetowej, wyślij **obydwie** podpisane umowy. Podpiszemy je i jedną odeślemy.

2 Dołącz ksero dowodu osobistego (obie strony tył i przód)

3 Potwierdzenie danych osobowych

Formularz należy wypełnić i podpisać w miejscu zaznaczonym krzyżykiem.

4 Wypełnij formularz zgłoszeniowy

Po prostu odpowiedz na pytania, wpisz odpowiednie dane, podpisz.

UWAGA! Przed wypełnieniem rubryczki dotyczącej konta bankowego i przekazu pocztowego, koniecznie zapoznaj się z instrukcją o nazwie "Sposoby przekazywania zwrotu podatku".

5 Amerykańskie formularze tylko podpisz

Formularz federalny i stanowy należy podpisać w miejscu "signature".

6 Zachowaj sobie kserokopie dokumentu amerykańskiego W-2

7 Odeślij do nas dokumenty w załączonej kopercie zwrotnej

UWAGA! Nie naklejaj znaczków na kopertę. Koszty przesyłki ponosi firma Euro-Tax.pl

UWAGA! Podpisy muszą być zgodne z podpisem w paszporcie!

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z realizacją zwrotu podatku oraz do celów marketingowych.

Data i podpis



W Euro-Tax.pl są trzy sposoby przekazania zwrotu podatku:

1 Na konto złotówkowe (przelew w złotych)

UWAGA! Jest to najkorzystniejszy dla klienta sposób przekazania przez nas zwrotu. Posiadacz konta złotówkowego nie musi płacić za przelew oraz za przewalutowanie, ponieważ koszty te wliczone są w naszą prowizję.

2 Przekazem pocztowym do domu (tylko w złotych!)

Nie jest to korzystne dla klienta, ponieważ opłata pocztowa za przekaz jest uzależniona od przekazywanej kwoty pieniędzy: **Im większy przekaz pieniędzy, tym wyższa opłata.**

3 Nie posiadasz konta złotówkowego? To nie problem!

Jeżeli klient nie posiada konta złotówkowego, możemy dokonać przelewu zwrotu podatku na konto "osoby zaufanej" (rodzina, przyjaciele). W takim przypadku należy przesłać, bądź przefaksować nam oświadczenie:

Ja, (imię, nazwisko), proszę o przelanie kwoty zwrotu podatku za pracę w USA na konto: (imię, nazwisko, adres zgodny z dowodem osobistym oraz nazwa banku i nr konta "osoby zaufanej").

Na końcu oświadczenia należy złożyć swój podpis oraz podać datę.

Prosimy używać drukowanych liter

Imię i nazwisko			
Adres w USA			
	Narodowość		
	Social Securit Numer		
Telefon kontaktowy PL			
Miejsce urodzenia			
Data urodzenia			
	Adres w Polsce		
	E-mail		
	Rodzaj wizy		

Prosimy podać następujące informacje

Wszystkie daty przybycia do USA

Wszystkie daty wyjazdu z USA (lub planowanego wyjazdu)

dzień	miesiąc	rok

dzień	miesiąc	rok

Proszę podać daty rozpoczęcia i zakończenia pracy u ostatniego pracodawcy w USA

od

dzień	miesiąc	rok

do

dzień	miesiąc	rok

Czy kiedykolwiek odzyskiwałeś podatek w USA?

Tak

Nie

Jeśli tak, to za który rok podatkowy?

Historia zatrudnienia w USA

(prosimy podać dane oraz okresy pracy u wszystkich pracodawców w USA)

Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Dane pracodawcy (nazwa, adres, telefon, e-mail)

Prosimy wybrać sposób przekazu zwrotu

Przelew na konta PLN

Bank	
Nr konta	
Przekaz pocztowy	
Adres	

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z realizacją zwrotu podatku oraz do celów marketingowych.

Data i podpis

Sprawa obsługiwana przez:

Prosimy używać drukowanych liter

Surname, Forename Nazwisko, imię		
City and date of birth Miasto i miejsce urodzenia		

Current address - Adres zameldowania

Current, Post code Miejscowość i kod		
Street and House Nr. Ulica i nr domu		
Province Województwo		
Country Gmina		

Husband/Wife - Współmałżonek


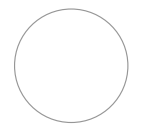
Given names, Family name Imiona i nazwisko		
Date of birth Data urodzenia		
Date of marriage/divorce Data zawarcia małżeństwa lub rozwodu		
Widower/widow Wdowiec, wdowa od		


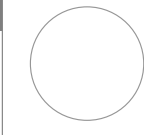
Children in parents custody - Dzieci pozostające na utrzymaniu pracownika

Given names - imię	Given name - Nazwisko	Date of birth - data urodzenia

City and date Miejscowość i data		
Signature Podpis		



E U R O - T A X													
nazwa odbiorcy cd.													
B P H													
I.k. nr rachunku odbiorcy													
7 2 1 0 6 0 0 0 7 6 0 0 0 0 3 3 0 0 0 0 6 5 7 6 9 9													
<input type="checkbox"/> W <input checked="" type="checkbox"/>  waluta PLN 1 9 9 , 0 0													
nr rachunku zleceniodawcy (przelew) / kwota s?ownie (wp?ata)													
j e d e n d z i e w d z i e w i e ć 0 0 / 1 0 0													
nazwa zleceniodawcy													
nazwa zleceniodawcy cd.													
tytu?em													
tytu?em cd.													
piecz , data i podpis(y) zleceniodawcy na ostatnim blankiecie										Op?ata:			0 6

E U R O - T A X													
nazwa odbiorcy cd.													
B P H													
I.k. nr rachunku odbiorcy													
7 2 1 0 6 0 0 0 7 6 0 0 0 0 3 3 0 0 0 0 6 5 7 6 9 9													
<input type="checkbox"/> W <input checked="" type="checkbox"/>  waluta PLN 1 9 9 , 0 0													
nr rachunku zleceniodawcy (przelew) / kwota s?ownie (wp?ata)													
j e d e n d z i e w d z i e w i e ć 0 0 / 1 0 0													
nazwa zleceniodawcy													
nazwa zleceniodawcy cd.													
tytu?em													
tytu?em cd.													
piecz , data i podpis(y) zleceniodawcy na ostatnim blankiecie										Op?ata:			0 6

Zawarta w dniu pomiędzy zamieszkałym(a) w przy ul. zwanym(a) w treści umowy „Zleceniodawcą”, a Euro-Tax.pl Sp.z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Szewska 8, 50-122 Wrocław, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego w Sądzie Rejonowym we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000189044, o kapitale zakładowym 50.000 zł opłaconym w całości, reprezentowaną przez Tomasza Czuczosa - Prezesa Zarządu oraz Tomasza Jamrozy Wiceprezesa Zarządu, zwanym dalej w treści umowy "Zleceniobiorcą".

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usług w postaci przygotowania i przesłania do właściwego Urzędu Skarbowego deklaracji podatkowej, w celu rozliczenia podatku w związku z wykonywaną pracą zarobkową poza granicami RP. Niniejsza umowa czyniąca zadość przepisom Kodeksu Cywilnego, będzie miała zastosowanie do procedury rozliczenia podatku zapłaconego USA.

§1

Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do podejmowania w swoim imieniu działań w celu rozliczenia Zleceniodawcy z podatku dochodowego w USA.

§2

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę przygotowania i przesłania do właściwego urzędu deklaracji podatkowej z tytułu wykonywanej poza granicami RP pracy zarobkowej.

§3

Zleceniobiorca zobowiązuje się:

- 3.1. Wypełnić na podstawie wymaganych dokumentów dostarczonych przez Zleceniodawcę deklarację podatkową, zgodnie z obowiązującymi w USA przepisami w tym zakresie.
- 3.2. Przesłać na swój koszt wypełnioną deklarację łącznie z w/w dokumentami do odpowiedniego organu podatkowego w USA.
- 3.3. Dolożyć należytej staranności przy wykonywaniu zleczonej usługi.

§4

Zleceniodawca zobowiązuje się :

- 4.1. Dostarczyć Zleceniobiorcy dokumenty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu usługi w terminach umożliwiających jej rzetelne wykonanie.
- 4.2. Przedstawić Zleceniobiorcy wszelkie informacje mogące mieć związek z przedmiotem umowy, w szczególności do rzetelnego i zgodnego z prawdą wypełnienia Formularza Aplikacyjnego.
- 4.3. Niezwłocznie poinformować Zleceniobiorcę o wszelkiej korespondencji dotyczącej rozliczającego podatku otrzymanej z USA.
- 4.4. Nie występować samodzielnie lub za pośrednictwem osób trzecich, w okresie trwania umowy, przed organem podatkowym państwa, z którym ma nastąpić rozliczenie podatku.
- 4.5. Zleceniodawca oświadcza, że zawarł w Formularzu Aplikacyjnym dane i informacje na temat wszystkich swoich pracodawców w USA oraz nie zataił żadnych informacji mogących mieć znaczenie w sprawie, w szczególności informacji na temat pracodawców oraz wcześniej podejmowanych prób

odzyskania nadpłaconego podatku.

§5

- 5.1. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie konsekwencje, w szczególności wydłużenie terminu załatwiania sprawy lub zmiany kwoty zwrotu/dopłaty, wynikające z niewywiązania się Zleceniodawcy ze zobowiązań określonych w § 4, w szczególności z udzielenia niepełnej, błędnej lub nieprawdziwej informacji na temat swoich pracodawców i pobytu w USA.
- 5.2. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, w przypadku gdy opracowanie deklaracji podatkowych wykracza poza jego kompetencje lub umiejętności. Zleceniobiorca nie podejmuje się rozliczenia podatnika w przypadku braku danych, o których mowa w § 4.5, o czym powiadomi Zleceniodawcę.

§6

- 6.1. Warunkiem rozpoczęcia procedury opracowania deklaracji podatkowych Klienta jest podpisanie przez Klienta Umowy, dostarczenie niezbędnych dokumentów i wpłacenie jednorazowej opłaty za świadczone usługi w wysokości 199 PLN (słownie: sto dziewięćdziesiąt dziewięć złotych).
- 6.2. Zleceniodawca zobowiązuje się uregulować płatność należności gotówką lub przelewem na rachunek Zleceniobiorcy nr: 72 1060 0076 0000 3300 0065 7699. Procedura odzyskania podatku rozpoczyna się w dniu uregulowania należności przez Zleceniodawcę.
- 6.3. Wszelkie odwołania, zasięganie informacji o sytuacji podatnika, wyjaśnienie zagubionych dokumentów, błędów w naliczonym podatku itp., odbywają się za dodatkową opłatą ustaloną indywidualnie z podatnikiem.
- 6.4. Usługa nie obejmuje realizacji czeku.

§7

W przypadku rezygnacji Zleceniobiorcy z usługi Rozliczenia podatku, odbiór dokumentów przekazanych uprzednio Zleceniobiorcy, następuje osobiście w biurze Zleceniobiorcy lub dokumenty zostają przesłane do Zleceniodawcy pocztą.

§8

W przypadku niemożności przeprowadzenia usługi zwrotu podatku, Zleceniobiorca Zwraca Zleceniodawcy będące w jego posiadaniu oryginały dostarczonych przez niego dokumentów, a formularze i podpisane przez Zleceniodawcę formy ulegną zniszczeniu zgodnie z wewnętrznymi procedurami spółki.

§9

9.1 W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

9.2 Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

9.3 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Klauzula dotycząca danych osobowych Zleceniodawcy:

Podpisując niniejszą umowę Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Euro-tax.pl Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Szewska 8,50-122 Wrocław, Polska, jako Administratora danych, jego danych osobowych, przekazanych przy zawarciu i w toku wykonania w/w umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133, poz. 883), w związku i w celu jej wykonania. Oświadcza też, iż został poinformowany zgodnie z art. 24 ust.1 z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych, że dane będą przechowywane i przetwarzane na podstawie wyrażonej przez niego dobrowolnie zgody, w siedzibie Administratora, lub podmiotu przetwarzającego dane na jego zlecenie, w związku z wykonaniem postanowień niniejszej umowy, a także o przysługującym mu prawie wglądu do danych i ich poprawiania. Wyraża także zgodę na przetwarzanie jego danych w powyższym zakresie przez podmioty, współpracujące z Administratorem - Euro-tax.pl Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Szewska 8,50-122 Wrocław, Polska, w związku z wykonaniem niniejszej umowy i w celu jej wykonania, w tym w szczególności na ich przekazywanie właściwym do rozpatrzenia sprawy Zleceniodawcy w zakresie zwrotu podatku, organom skarbowym.

Ponadto Zleceniodawca wyraża niniejszym dobrowolną zgodę na*:

- przetwarzanie danych przez Euro-tax.pl Sp. z o.o. w celach marketingowych,
- otrzymywanie od Euro-tax.pl Sp. z o.o. i spółek z grupy kapitałowej, do której należy Euro-tax.pl Sp. z o.o. informacji handlowych i doręczanie ich na wskazane wyżej jego dane adresowe,
- przekazywanie danych,
- zgoda niniejsza obejmuje przetwarzanie jego danych w przyszłości. ,

*oznaczenie pola pustego znakiem X oznacza brak zgody na treść klauzuli.

Nr PESEL

Podpis

Podpis

Zawarta w dniu pomiędzy zamieszkałym(a) w przy ul. zwanym(a) w treści umowy „Zleceniodawcą”, a Euro-Tax.pl Sp.z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Szewska 8, 50-122 Wrocław, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego w Sądzie Rejonowym we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000189044, o kapitale zakładowym 50.000 zł opłaconym w całości, reprezentowaną przez Tomasza Czuczosa - Prezesa Zarządu oraz Tomasza Jamrozy Wiceprezesa Zarządu, zwanym dalej w treści umowy "Zleceniobiorcą".

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usług w postaci przygotowania i przesłania do właściwego Urzędu Skarbowego deklaracji podatkowej, w celu rozliczenia podatku w związku z wykonywaną pracą zarobkową poza granicami RP. Niniejsza umowa czyniąca zadość przepisom Kodeksu Cywilnego, będzie miała zastosowanie do procedury rozliczenia podatku zapłaconego USA.

§1

Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do podejmowania w swoim imieniu działań w celu rozliczenia Zleceniodawcy z podatku dochodowego w USA.

§2

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę przygotowania i przesłania do właściwego urzędu deklaracji podatkowej z tytułu wykonywanej poza granicami RP pracy zarobkowej.

§3

Zleceniobiorca zobowiązuje się:

- Wypełnić na podstawie wymaganych dokumentów dostarczonych przez Zleceniodawcę deklarację podatkową, zgodnie z obowiązującymi w USA przepisami w tym zakresie.
- Przesłać na swój koszt wypełnioną deklarację łącznie z w/w dokumentami do odpowiedniego organu podatkowego w USA.
- Dolżyć należytej staranności przy wykonywaniu zleconej usługi.

§4

Zleceniodawca zobowiązuje się:

- Dostarczyć Zleceniobiorcy dokumenty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu usługi w terminach umożliwiających jej rzetelne wykonanie.
- Przedstawić Zleceniobiorcy wszelkie informacje mogące mieć związek z przedmiotem umowy, w szczególności do rzetelnego i zgodnego z prawdą wypełnienia Formularza Aplikacyjnego.
- Niezwłocznie poinformować Zleceniobiorcę o wszelkiej korespondencji dotyczącej rozliczanego podatku otrzymanej z USA.
- Nie występować samodzielnie lub za pośrednictwem osób trzecich, w okresie trwania umowy, przed organem podatkowym państwa, z którym ma nastąpić rozliczenie podatku.
- Zleceniodawca oświadcza, że zawarł w Formularzu Aplikacyjnym dane i informacje na temat wszystkich swoich pracodawców w USA oraz nie zataił żadnych informacji mogących mieć znaczenie w sprawie, w szczególności informacji na temat pracodawców oraz wcześniej podejmowanych prób

odzyskania nadpłaconego podatku.

§5

- Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie konsekwencje, w szczególności wydłużenie terminu załatwiania sprawy lub zmiany kwoty zwrotu/dopłaty, wynikające z niewywiązania się Zleceniodawcy ze zobowiązań określonych w § 4, w szczególności z udzielenia niepełnej, błędnej lub nieprawdziwej informacji na temat swoich pracodawców i pobytu w USA.
- Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, w przypadku gdy opracowanie deklaracji podatkowych wykracza poza jego kompetencje lub umiejętności. Zleceniobiorca nie podejmuje się rozliczenia podatnika w przypadku braku danych, o których mowa w § 4.5, o czym powiadomi Zleceniodawcę.

§ 6

- Warunkiem rozpoczęcia procedury opracowania deklaracji podatkowych Klienta jest podpisanie przez Klienta Umowy, dostarczenie niezbędnych dokumentów i wpłacenie jednorazowej opłaty za świadczone usługi w wysokości 199 PLN (słownie: sto dziewięćdziesiąt dziewięć złotych).
- Zleceniodawca zobowiązuje się uregulować płatność należności gotówką lub przelewem na rachunek Zleceniobiorcy nr: 72 1060 0076 0000 3300 0065 7699. Procedura odzyskania podatku rozpoczyna się w dniu uregulowania należności przez Zleceniodawcę.
- Wszelkie odwołania, zasięganie informacji o sytuacji podatnika, wyjaśnienie zagubionych dokumentów, błędów w naliczonym podatku itp., odbywają się za dodatkową opłatą ustaloną indywidualnie z podatnikiem.
- Usługa nie obejmuje realizacji czeku.

§7

W przypadku rezygnacji Zleceniobiorcy z usługi Rozliczenia podatku, odbiór dokumentów przekazanych uprzednio Zleceniobiorcy, następuje osobiście w biurze Zleceniobiorcy lub dokumenty zostają przesłane do Zleceniodawcy pocztą.

§8

W przypadku niemożności przeprowadzenia usługi zwrotu podatku, Zleceniobiorca Zwraca Zleceniodawcy będące w jego posiadaniu oryginały dostarczonych przez niego dokumentów, a formularze i podpisane przez Zleceniodawcę formy ulegną zniszczeniu zgodnie z wewnętrznymi procedurami spółki.

§9

9.1 W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

9.2 Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

9.3 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Klauzula dotycząca danych osobowych Zleceniodawcy:

Podpisując niniejszą umowę Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Euro-tax.pl Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Szewska 8,50-122 Wrocław, Polska, jako Administratora danych, jego danych osobowych, przekazanych przy zawarciu i w toku wykonania w/w umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133, poz. 883), w związku i w celu jej wykonania. Oświadcza też, iż został poinformowany zgodnie z art. 24 ust.1 z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych, że dane będą przechowywane i przetwarzane na podstawie wyrażonej przez niego dobrowolnie zgody, w siedzibie Administratora, lub podmiotu przetwarzającego dane na jego zlecenie, w związku z wykonaniem postanowień niniejszej umowy, a także o przysługującym mu prawie wglądu do danych i ich poprawiania. Wyraża także zgodę na przetwarzanie jego danych w powyższym zakresie przez podmioty, współpracujące z Administratorem - Euro-tax.pl Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Szewska 8,50-122 Wrocław, Polska, w związku z wykonaniem niniejszej umowy i w celu jej wykonania, w tym w szczególności na ich przekazywanie właściwym do rozpatrzenia sprawy Zleceniodawcy w zakresie zwrotu podatku, organom skarbowym.

Ponadto Zleceniodawca wyraża niniejszym dobrowolną zgodę na*:

- przetwarzanie danych przez Euro-tax.pl Sp. z o.o. w celach marketingowych,
- otrzymywanie od Euro-tax.pl Sp. z o.o. i spółek z grupy kapitałowej, do której należy Euro-tax.pl Sp. z o.o. informacji handlowych i doręczanie ich na wskazane wyżej jego dane adresowe,
- przekazywanie danych,
- zgoda niniejsza obejmuje przetwarzanie jego danych w przyszłości. ,

*oznaczenie pola pustego znakiem X oznacza brak zgody na treść klauzuli.

Podpis

Nr PESEL

Podpis

Other Information (see page 10)

A Of what country or countries were you a citizen or national during the tax year?

B In what country did you claim residence for tax purposes during the tax year?

C Have you ever applied to be a green card holder (lawful permanent resident) of the United States? . . . **Yes** **No**

D Were you ever:

1. A U.S. citizen? **Yes** **No**

2. A green card holder (lawful permanent resident) of the United States? **Yes** **No**

If you answer "Yes" to **1** or **2**, see Pub. 519, chapter 4, to see expatriation rules that apply to you.

E What was your visa type on the last day of the tax year?

F Have you ever changed your visa type (nonimmigrant status)? **Yes** **No**

G List all dates you entered and left the United States during 2009 (see page 10).

Note. If you are a resident of Canada or Mexico AND enter and leave the United States at frequent intervals, **check the box for Canada or Mexico** and skip to question H **Canada** **Mexico**

Date entered United States mm/dd/yy	Date departed United States mm/dd/yy
/ /	/ /
/ /	/ /
/ /	/ /
/ /	/ /
/ /	/ /
/ /	/ /
/ /	/ /
/ /	/ /
/ /	/ /
/ /	/ /
/ /	/ /

Date entered United States mm/dd/yy	Date departed United States mm/dd/yy
/ /	/ /
/ /	/ /
/ /	/ /
/ /	/ /
/ /	/ /
/ /	/ /
/ /	/ /
/ /	/ /
/ /	/ /
/ /	/ /
/ /	/ /

H Give number of days (including vacation, nonworkdays, and partial days) you were present in the United States during 2007, 2008, and 2009

I Did you file a U.S. income tax return for any prior year? **Yes** **No**
If "Yes," give the latest year and form number you filed ▶

J Income Exempt from Tax—If you are claiming the benefits of a U.S. income tax treaty with a foreign country, complete 1 and 2 below. See Pub. 901 for more information on tax treaties.

1. Enter the name of the country, the applicable tax treaty article, the number of months in prior years you claimed the treaty benefit, and the amount of exempt income in the columns below. Attach Form 8833 if required (see page 10).

(a) Country	(b) Tax treaty article	(c) Number of months claimed in prior tax years	(d) Amount of exempt income in current tax year

(e) Total. Enter this amount on Form 1040NR-EZ, line 6. Do not enter it on line 3 or line 5

2. Were you subject to tax in a foreign country on any of the income shown in 1(d) above? . . . **Yes** **No**