

B UMOWA ZLECENIE NA ROZLICZENIE PODATKU DOCHODOWEGO Z HOLANDII

Zawarta w dniu pomiędzy zamieszkałym(a) w przy ul. zwanym(a) w treści umowy „Zleceniodawcą”, a Euro-Tax.pl Zwrot Podatku S.A. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Sikorskiego 2-8, 53-659 Wrocław, wpisana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000480703, NIP: 108-00-09-959, REGON: 142746896, kapitał zakładowy w wysokości 12 861 000,00 zł w całości opłacony, reprezentowaną przez Tomasza Jamrozcy – Prezesa Zarządu oraz Adama Powiertowskiego – Wiceprezesa Zarządu, zwanym dalej w treści umowy „Zleceniobiorcą”.

§1

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
1. Kompletnego niezbednych dokumentów i zaświadczeń dostarczonych przez Zleceniodawcę w celu rozliczenia podatku dochodowego w Holandii w roku
2. Złożenia wniosku o rozliczenie podatku wraz z niezbędną dokumentacją we właściwym miejscowo urzędzie podatkowym za granicą.
3. Odbioru w imieniu Zleceniodawcy decyzji podatkowej wydanej przez właściwy urząd podatkowy za granicą o ile przepisy właściwego kraju wydanie takiej decyzji przewidują.

§2

1. Zleceniobiorca nie udziela żadnych konsultacji finansowych i podatkowych związanych z rozliczeniem podatku oraz nie świadczy żadnych usług doradczych podatkowych, lecz jedynie dokonuje wstępnej kalkulacji rozliczenia Zleceniodawcy z podatku dochodowego, a od Zleceniodawcy otrzymuje dane potrzebne do wykonania rozliczenia.
2. Zleceniobiorca wypełnia własnie wnioski o rozliczenie podatku, doręcza je właściwemu miejscowo urzędowi podatkowemu za granicą, prowadzi korespondencję, odbiera decyzje podatkowe oraz ewentualnie umożliwila Zleceniodawcy, pomoc prawną doradcy zagranicznego przy składaniu odwołania od decyzji.
3. Zleceniobiorca może założyć tymczasowe konto techniczne w celu realizacji zlecenia. Konto jest wolne od opłat.
4. Po realizacji zlecenia Zleceniobiorca nie dokonuje w urzędzie modyfikacji do zmian wprowadzonych na podstawie niniejszej umowy i/lub udzielonego przez Zleceniodawcę pełnomocnictwa.

§3

1. Za chwilę wykonania usługi przez Zleceniobiorcę uznaje się dzień poinformowania Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę albo powzięcia przez Zleceniobiorcę z innych źródeł informacji o dacie wpływu środków z tytułu rozliczenia podatkowego na rachunek Zleceniodawcy podany Urzędowi dokonującemu rozliczenia, lub datę wpływu środków ze zwrotu podatku na rachunek Zleceniobiorcy, lub datę wydania decyzji podatkowej. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za skutki opóźnienia w realizacji zwrotu podatku z winy urzędów i instytucji finansowych dokonujących rozliczenia.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zleceniobiorcy o otrzymaniu kwot pieniężnych z zagranicznego urzędu podatkowego na podane przez siebie konto lub po otrzymaniu czeku do realizacji w polskim banku w terminie 7 dni od dnia otrzymania. W tym celu Zleceniodawca zobowiązany jest do doręczenia kopii cheku lub dowodu bankowego wskazującego w/w przelew z wyraźną datą i kwotą przelewu.
3. Zważywszy, że rozliczenie zwrotu podatku jest tożsame z wykonaniem umowy przez Zleceniobiorcę, któremu w związku z tym przysługuje wynagrodzenie umowne, a od zawiadomienia przez Zleceniodawcę o otrzymaniu zwrotu podatku, zależy możliwość wystawienia przez Zleceniobiorcę stosownego dokumentu księgowego, stanowiącego podstawę wypłaty na jego rzecz należnej prowizji. W przypadku zwłoki Zleceniodawcy w wykonaniu ww obowiązku, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniobiorcy odsetki ustawowe od kwoty należnej prowizji brutto, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu ww zobowiązania. Postanowienia niniejszego ust. 3 stosuje się także w przypadku, gdy Zleceniodawca, miał możliwość otrzymania informacji o zwrocie podatku, a nie otrzymał jej z powodów od niego zależnych, lub przez niego zawnionych. W takim przypadku bieg terminu do zawiadomienia Zleceniobiorcy o otrzymanym Zleceniodawcy zwrocie podatku rozpoczyna się od dnia następującego po dniu w którym Zleceniodawca miał możliwość uzyskania informacji o zwrocie podatku na jego rzecz.
4. W przypadku gdy holenderski urząd skarbowy przekaże na konto Zleceniobiorcy środki należne Zleceniodawcy za lata podatkowe inne niż zleczone w niniejszej umowie lub należne z innych tytułów, np. ubezpieczeń zdrowotnych, zasiłków, itp., Zleceniodawca wyraża zgodę na bezpłatne rozliczenie i przekazanie przez Zleceniobiorcę takich środków na wskazane konto Zleceniodawcy.
5. Jeżeli Zleceniodawca aplikował wcześniej o zwrot podatku i go otrzymał, a pomimo tego zgłosił się do Zleceniobiorcy i podpisał umowę na takie samo rozliczenie - Zleceniobiorca obciąża Zleceniodawcę kosztami prowadzenia sprawy przed urzędem w wysokości prowizji minimalnej wskazanej w §6 w punkcie 3.

§4

Zleceniodawca zobowiązuje się w szczególności do:
1. Udzielania Zleceniobiorcy wszystkich informacji związanych ze Zleceniodawcą i będących w związku z przedmiotem umowy.
2. W przypadku zlecenia zwrotu podatku z Holandii - tłumaczenia na koszt własny w tłumacza przysięgłego dokumentów wskazanych przez Zleceniobiorcę lub właściwe urzędy holenderskie.
3. Niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni od wezwania, doręczenia Zleceniobiorcy kopii wszelkich dokumentów, które otrzymał od zagranicznego urzędu podatkowego w przedmiotowej sprawie.
4. Udzielania odpowiedzi na zapytania Zleceniobiorcy w terminach niezbędnych dla prawidłowego toku procedury zwrotu podatku i wykonania umowy, w każdym razie nie później niż w nieprzekraczalnym terminie, 10 dni roboczych od złożenia zapytania.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że wszystkie podane Zleceniodawcy dane są prawdziwe i pozwalają na sporządzenie prawidłowej deklaracji rocznej w kraju rozliczenia i/lub w Polsce. Jednocześnie Zleceniodawca ponosi wszelką odpowiedzialność w przypadku wystąpienia niezgodności ze stanem faktycznym i związanych z tym konsekwencji.

§5

Zleceniobiorca jest uprawniony do powierzenia innemu pełnomocnikowi wykonania wszystkich bądź niektórych czynności objętych niniejszą umową. Za działania podmiotu trzeciego Zleceniobiorca odpowiada wobec Zleceniodawcy jak za działania własne.

§6

1. Za wykonanie czynności umownych Zleceniobiorca uprawniony jest do prowizji w wysokości netto...14,25...% (słownie: czternaście 25/100.....%) kwoty nadpłat podatkowych przyniesionych Zleceniodawcy decyzją zagranicznego urzędu podatkowego określonego w § 1.
2. Prowizja netto po uwzględnieniu rabatów nie może być niższa niż równoważność 69 EURO, przeliczona na złote polskie zgodnie z zasadą określoną w poniższym ust. 5 lub 7, która to kwota stanowi średnią dla danego kraju minimalną wartość kosztów ponoszonych przez Zleceniobiorcę na wykonanie zlecenia. Kwota prowizji ulega zwiększeniu o aktualnie obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
3. Jeżeli w ostatecznym rozliczeniu z urzędem skarbowym kwota zwrotu podatku wyniesie mniej niż 160 EUR, obniża się prowizję minimalną, o której mowa w § 6 p. 2, pobieraną przez Zleceniobiorcę od zwrotu, stanowiącego przedmiot umowy, do kwoty 50 EUR brutto.

Klauzula dotycząca danych osobowych Zleceniodawcy.

Podpisując niniejszą umowę Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Euro-Tax.pl Zwrot Podatku S.A. z siedzibą: ul. Sikorskiego 2-8, 53-659, Wrocław, Polska, jako Administratora danych, jego danych osobowych, przekazanych przy zawarciu i w toku wykonania ww umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133, poz. 883), w związku i w celu jej wykonania. Oświadcza też, iż został poinformowany zgodnie z art. 24 ust. 1 z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych, że dane będą przechowywane i przetwarzane na podstawie wyrażonej przez niego dobrowolnie zgody, w siedzibie Administratora, lub podmiotu przetwarzającego dane na jego zlecenie, w związku z wykonaniem postanowień niniejszej umowy, a także o przysługującym mu prawie wglądu do danych i ich poprawiania.

Wyraża także zgodę na przetwarzanie jego danych w powyższym zakresie przez podmioty, współpracujące z Administratorem - Euro-Tax.pl Zwrot Podatku S.A. z siedzibą: ul. Sikorskiego 2-8, 53-659, Wrocław, Polska, w związku z wykonaniem niniejszej umowy i w celu jej wykonania, w tym w szczególności na ich przekazywanie właściwym do rozpatrzenia sprawy Zleceniodawcy w zakresie zwrotu podatku, organom skarbowym.

Ponadto Zleceniodawca wyraża niniejszym dobrowolną zgodę na:

- przetwarzanie danych przez Euro-Tax.pl Zwrot Podatku S.A. w celach marketingowych
- otrzymywanie od Euro-Tax.pl Zwrot Podatku S.A. i spółek z grupy kapitałowej, do której należy Euro-Tax.pl Zwrot Podatku S.A. informacji handlowych i doręczanie ich na wskazane wyżej jego dane adresowe,
- przekazywanie danych,
- zgoda niniejsza obejmuje przetwarzanie jego danych w przyszłości.

*oznaczenie pola pustego znakiem X oznacza brak zgody na treść klauzuli.

X

Zleceniobiorca: Euro-Tax.pl

Data i podpis zleceniodawcy



FORMY URZĘDOWE DO PODPISU



Podpisz czytelnie formy we wszystkich miejscach oznaczonych ✕
(nie drukowanymi literami)

PEŁNOMOCNICTWO (DE MACHTIGING)

De ondergetekende:

Straat en huisnummer:

Postcode: _____

Woonplaats: _____

Sofinummer: _____

Geboortedatum: _____

Verleent volmacht aan:

CUF LLC - geautoriseerde belastingkantoor (BECON 609183).

Tot vertegenwoordiging van mijn persoon bij de Nederlandse Belastingdienst voor het jaar en de daarop volgende jaren, totdat deze machtiging door ondergetekende schriftelijk wordt herroepen.

De machtiging omvat het voeren van alle zaken. Ik verzoek u vriendelijk om mijn gehele correspondentie betreffende de aangifte inkomstenbelasting naar het onderstaande adres te sturen: **Szelagowska 25/2-3, 61-626 Poznan, Polen**

Eveneens machtig ik mijn vertegenwoordiger om alle formulieren van de Belastingdienst die de aangifte inkomstenbelasting voor het bovengenoemde jaar betreffen, te ondertekenen. *Zezwalam na otrzymanie korespondencji dotyczące podatku i na podpisywanie jej w moim imieniu.*

Door ondertekening van deze volmacht worden alle eerder getekende volmachten ingetrokken en eerder gemachtigde personen van hun taken ontslagen.

Plaats

Datum



Handtekening



ZAŁĄCZ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

DOTYCZY ROZLICZENIA ZA LATA 2012-2014:

- Wszystkie oryginały lub kopie dokumentów od pracodawcy: JAAROPGAVE (roczna karta podatkowa) lub SALARISY (odcinki z wypłat)
- Kopię DOWODU OSOBISTEGO lub PASZPORTU

DOTYCZY ROZLICZENIA ZA LATA 2015-2016:

- Wszystkie oryginały lub kopie dokumentów od pracodawcy: JAAROPGAVE (roczna karta podatkowa) lub SALARISY (odcinki z wypłat)
- Kopię DOWODU OSOBISTEGO lub PASZPORTU
- Jeżeli ponoszone były koszty leczenia, usług adwokackich, notarialnych lub związanych z własną edukacją prosimy o dostarczenie kopii rachunków – dokumenty te wpływają korzystnie na wysokość rozliczenia.



Ważna zmiana w Holandii - nowe zasady wyznaczone przez Belastingdienst!

Przy rozliczeniu za rok 2015-2016 warunkiem uzyskania ulg, które decydują o wysokości zwrotu podatku, jest dostarczenie do holenderskiego urzędu skarbowego zaświadczenia o dochodach w Polsce, które potwierdzi, że minimum 90% dochodów było opodatkowane na terenie Holandii. Warto dostarczyć formularz UE/WE, jeżeli zależy Państwu na korzystnym rozliczeniu.

WANŹNE: jeżeli dochód w Holandii nie stanowi 90% dochodu światowego formularz UE/WE nie jest potrzebny.

W związku z wprowadzoną zmianą prosimy o zapoznanie się z kolejnym punktem instrukcji, a także wypełnienie formularza zgłoszeniowego, aby możliwy był wybór optymalnych działań w Pana/i sprawie.

- zaświadczenie o dochodach w Polsce, czyli druk „Zaświadczenie/kraje UE/WE” – wypełnia i poświadcza urząd skarbowy (jeśli wybrałeś samodzielne pozyskanie druku)
- kopię zeznania PIT, jaki składałeś do polskiego urzędu skarbowego (jeśli składałeś) lub kopię PIT11 od wszystkich pracodawców, jeśli chcesz abyśmy złożyli zeznanie za Ciebie

Wszystkie dokumenty odeślij lub zadzwoń już teraz i umów się na odbiór przesyłki przez opłaconego przez nas kuriera!

Nasz adres: Euro-Tax.pl Zwrot Podatku S.A., Skr. pocz. nr 1188, 53-675 Wrocław

UWAGA! DODATKOWE INFORMACJE!

Kompletnie i prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy zapewni sprawniejsze uzyskanie Twojego zwrotu podatku!

Jeżeli napotkasz jakiegokolwiek trudności w wypełnianiu i kompletowaniu dokumentów skontaktuj się z nami pod numerem infolinii: **71 799 0 600**.